

TÉRMINOS Y CONDICIONES

El presente documento reúne los términos y condiciones aplicables a los usuarios de "Mimayorista" en el sitio web www.mimayorista.com.co, los cuales están vigentes para cualquier persona que ingrese a este sitio web y use sus servicios, para lo cual deberá adecuarse debidamente al cumplimiento de estos términos y condiciones así como a las políticas de Mimayorista.

Cualquier organización o persona utilice los servicios o el sitio web, deberá aceptar estos términos y condiciones, ya que éstos tienen un carácter obligatorio y vinculante. En caso de no aceptarlos tendrá que abstenerse de utilizar el sitio y/o los servicios de Mimayorista.

Por lo anterior el usuario debe analizar, leer y aceptar todas las condiciones establecidas en los Términos y Condiciones y en las Políticas de Privacidad, para realizar la inscripción como usuario de Mimayorista. Es así como se darán por aceptados los términos y condiciones, así como las políticas de tratamiento de datos, una vez se culmine el registro en el sitio web.

INSCRIPCIÓN

Para acceder a nuestros servicios se debe completar el formulario de inscripción en su totalidad con datos válidos y verificables. Para poder utilizar los servicios en Mimayorista, el usuario deberá completar la inscripción, con su información personal exacta y verídica "Datos Personales". Adicionalmente se compromete a mantener actualizados los Datos Personales conforme resulte necesario. Mimayorista podrá hacer uso de diferentes medios para identificar a sus usuarios, y verificar la información. Cabe de resaltar que Mimayorista NO se responsabiliza por la veracidad de los Datos Personales suministrados por sus usuarios, a su vez estos mismos garantizan y responden, en cualquier caso, de la veracidad, vigencia y autenticidad de los Datos agregados. Cada usuario podrá ser titular de una cuenta en Mimayorista.

SERVICIOS

Los servicios serán adquiridos únicamente por las personas que tengan la facultad legal para contratar, bien sea a nombre propio o a nombre de una marca, empresa o entidad. Los servicios adquiridos por aquellas personas que no tengan la facultad de contratar por ser menores de edad, o por no tener las facultades, así como usuarios de Mimayorista que de una u otra manera están suspendidos temporalmente o inhabilitados por completo deberán abstenerse de contratar servicios con Mimayorista.

En caso de realizar la inscripción de usuario como Empresa, la persona natural que realiza la inscripción debe tener la capacidad para contratar a nombre de tal entidad y de comprometerse con Mimayorista en los términos de este contrato, para lo cual Mimayorista podrá solicitar documento que así lo certifique.

El usuario accederá a su cuenta personal "**Cuenta**" mediante el ingreso de su Seudónimo y contraseña de seguridad personal elegida "**Contraseña de Seguridad**". El usuario se obliga a mantener la confidencialidad de su Contraseña de Seguridad.

Está prohibido que un mismo usuario inscriba o posea más de una Cuenta. En el caso en que Mimayorista detecte distintas Cuentas que contengan datos simultáneos o vinculados se podrán interrumpir o invalidar las cuentas, toda vez que la Cuenta es individual y unipersonal.

Los usuarios serán los responsables del buen manejo de la información publicada en su cuenta y de todas las actividades realizadas en su usuario. El ingreso de una cuenta que tenga información simultánea a otra cuenta, NO podrá ingresar y hacer uso de su Contraseña de Seguridad. El usuario se compromete a informar a Mimayorista de manera inmediata de cualquier uso no autorizado de su Cuenta, así como del ingreso por terceros no autorizados a la misma. Se define que está prohibida la venta, cesión o transferencia de la Cuenta (incluyendo la reputación y calificaciones) bajo ninguna modalidad.

Mimayorista se reserva el derecho de rechazar cualquier solicitud, al diligenciar el debido formulario o cancelar un formulario diligenciado anticipadamente aceptado, sin que esté obligado a notificar las decisiones, si necesidad de hacer demostración o argumentadas alguna y sin que se pueda generar algún derecho de compensación.

ARTÍCULOS Y SERVICIOS

USO EPAYCO

Al aceptar los servicios de Mimayorista, el usuario acepta que, para el manejo de los pagos en cada una de las transacciones, se realicen a través de la plataforma Epayco como uno de los métodos de pago disponibles para la adquisición de los artículos o servicios. El usuario declara que ha leído, interpretado y aceptado los Términos y Condiciones de Epayco.

PUBLICACIONES

Los usuarios de Mimayorista pueden ofrecer bienes y/o servicios en las categorías y subcategorías visualizadas en el sitio. Las publicaciones pueden incluir textos descriptivos, fotografías, imágenes, así como las condiciones del bien o la contratación del servicio, teniendo en cuenta que se ajusten a este contrato y cumplan con las políticas de Mimayorista. El producto ofrecido por el usuario vendedor, debe ser descrito en cuanto a sus condiciones y características relevantes. Al incluir el bien o servicio en Mimayorista, el usuario está de acuerdo con cumplir con el propósito y la legalidad de la venta del bien o está facultado para ello por su titular y lo tiene disponible para su entrega inmediata o para el plazo especificado en la publicación. Los precios de los productos publicados deberán ser expresados con IVA incluido cuando corresponda su aplicación, y en moneda legal de Colombia. Mimayorista podrá eliminar cualquier publicación donde no aparezca el precio a fin de evitar inconvenientes. Se establece

que ninguna información podrá contener datos personales o de contacto, sin condiciones de todo tipo como números telefónicos, dirección de e-mail, dirección postal, redes sociales.

No podrán publicarse u ofrecerse otros medios de pagos diferentes a los enunciados por Mimayorista en la página de publicación de artículos. En caso que se infrinja cualquiera de las disposiciones establecidas en esta cláusula, Mimayorista podrá editar el espacio, solicitar al usuario que lo edite, o dar de baja la publicación donde se encuentre la infracción.

Mimayorista, permite editar, anunciar, propagar y/o ajustar las imágenes y/o fotografías incluidas en sus publicaciones, su nombre comercial, marcas, frases publicitarias, logos, diseños, dibujos, imágenes y todo otro signo distintivo que identifique al usuario y sus productos o servicios, el nombre de la "Marca" e información de sus productos o servicios "Información del Producto". El usuario está obligado a incluir en sus publicaciones las imágenes, fotografías y Marca, así como la Información de Producto, de manera actualizada, incluyendo aquellas advertencias que sean requeridas por la legislación aplicable para la venta o publicidad de los productos y servicios. Mimayorista podrá obtener las imágenes, fotografías, Marca e Información de Producto directamente del usuario, terceros autorizados por éste, o a través del sitio web del usuario.

El usuario otorga a Mimayorista un permiso definitivo internacional y sin límite de tiempo para el uso de dibujos animados, imágenes diseñadas o representadas en sitio web, fotografías, el logo de la marca y la Información respectiva del producto y cualquier otra utilizada en Mimayorista por el usuario vendedor, para utilizarlas en publicaciones masivas en otro sitio de internet, redes sociales o cualquier otro medio digital, así como medio físico que Mimayorista considere conveniente para promocionar ofertas, a diferentes sitios vinculados por Mimayorista.

El titular de la cuenta, es el usuario responsable de la misma y debe cumplir con los reglamentos legales obligatorios con respecto a los dibujos animados, imágenes diseñadas o representadas en sitio web, fotografías, el logo de la marca expuesto en las publicaciones, así como también de la información de las marcas asociadas y del producto, cuenta con la capacidad de aceptar la cláusula otorgada siendo responsable por cualquier infracción a derechos de terceros o por la inexactitud en la Información del producto.

Mimayorista cuenta con la potestad de eliminar cualquier publicación así sean los dibujos animados, imágenes diseñadas o representadas en sitio web, fotografías, el logo de la marca, así como logo del bien o servicio que se esté prestando, en el caso, que no estén cumpliendo los Términos y Condiciones de las publicaciones establecidas por Mimayorista.

ARTÍCULOS PROHIBIDOS

Sólo podrán ser ingresados en las listas de bienes y/o servicios ofrecidos, aquellos cuya venta no se encuentre estrictamente prohibida en los Términos y Condiciones Generales y demás políticas de Mimayorista o por la ley vigente. Para obtener mayor información sobre artículos

o servicios prohibidos, se pueden consultar nuestras Políticas de Artículos Prohibidos de Mimayorista.

1. CAMBIOS EN EL ACUERDO

Mimayorista puede modificar los Términos y Condiciones Generales en cualquier momento mediante publicación en el sitio web de Mimayorista. Todos los términos modificados entrarán en vigor a los 10 (diez) días de su publicación. Dichas modificaciones estarán disponibles en la página web de mi Mayorista. Todo usuario que no esté de acuerdo con las modificaciones efectuadas por Mimayorista podrá solicitar la baja de la cuenta.

El uso del sitio y/o sus servicios implica la aceptación de estos Términos y Condiciones Generales de uso de Mimayorista.

2. PROHIBICIONES

Los Usuarios no podrán: (1) adulterar los precios de los artículos; (2) intervenir en una mejora entre distintos Usuarios; (3) sostener ningún tipo de comunicación por e-mail, o por cualquier otro medio (incluso redes sociales) durante la oferta del bien con ninguno de los Usuarios que participan en la misma, solo podrán dar respuesta a inquietudes de usuarios por el sitio web de Mimayorista. (4) Divulgar sus datos personales o de otros usuarios (5) admitir la información personal suministrada por otros usuarios (6) ofender, excluir o hostilizar a otros usuarios, colaboradores de Mimayorista o cualquier persona que esté relacionada a los servicios que Mimayorista presta en su plataforma; (7) excluir u hostilizar a otros usuarios; (8) manejar su reputación, calificaciones o comentarios recibidos en el sitio de Mimayorista en cualquier ámbito fuera de Mimayorista, (9) denotar de cualquier forma en sus publicaciones o preguntas y respuestas algún incremento o modificación del precio del bien o servicio ofrecido, cuando el comprador opte por utilizar método de compra como Epayco para pagar el bien; (10) subir productos idénticos en más de una publicación.

3. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

Al hacer uso de los servicios brindados por Mimayorista, los usuarios deberán facilitar determinados datos de carácter personal. Su información personal será tratada de acuerdo a la política de privacidad de Mimayorista. Para mayor información sobre la privacidad de los Datos Personales y casos en los que será revelada la información personal, se pueden consultar nuestras Políticas de Privacidad.

4. OBLIGACIONES DE LOS USUARIOS

4.1 OBLIGACIONES DEL COMPRADOR

Los compradores podrán adquirir los bienes publicados, mientras el usuario vendedor cuente con las existencias en su inventario, y esperará la recepción del producto en el plazo fijado por el usuario vendedor en la publicación. Los usuarios interesados realizarán ofertas de compra

para los bienes y ofertas de contratación para los servicios. La oferta de venta finaliza una vez que vence el plazo de la publicación del producto o se acaban las existencias estipuladas por el Vendedor. La compra contratada finaliza con el vencimiento del plazo de la publicación.

El Comprador está obligado a intentar comunicarse con el vendedor y completar la actividad si ha ejecutado una compra por un artículo publicado, exceptuando que la actividad esté prohibida por la ley o los Términos y Condiciones Generales y demás políticas de Mimayorista, en este caso no estará obligado a concretar la actividad.

El usuario comprador al realizar una oferta de compra por un artículo, acepta quedar obligado por las condiciones de venta incluidas en la información suministrada en el artículo, mientras no quebrante los Términos y Condiciones Generales y las debidas políticas de Mimayorista. La oferta de compra es inapelable con excepción las distintas circunstancias inusuales, como que el vendedor cambie esencialmente la información suministrada en el artículo después de haberse ejecutado alguna compra, que exista un error en la publicación, dado el caso que no sea posible verificar la identidad del vendedor, o que el vendedor incumpla con el envío del producto.

Después de la fecha estimada el cliente tiene 72 horas para reportar fallas.

Si el usuario cumple con los requerimientos establecidos y efectivamente revoca la compra, deberá realizar la respectiva solicitud de devolución con Epayco que es la pasarela de pago empleada por la aplicación para el recaudo. y/o proceda una devolución en relación con la misma. En este caso deberá ceñirse al procedimiento establecido por Epayco para tal fin. Consultar términos y condiciones de Epayco. <https://epayco.com/terminos/terminos-condiciones/index.php>.

Impuestos

Tal como lo establece la normativa fiscal vigente, el comprador debe exigir factura o ticket al vendedor como comprobante de la actividad. El vendedor no estará obligado a emitir factura o ticket sólo si se encuentra entre lo que enmarca la ley para estos casos.

4.2. OBLIGACIONES DEL VENDEDOR

El usuario vendedor debe tener capacidad legal para vender dicho bien. Así mismo, debe cumplir con todas las obligaciones reglamentarias oportunas, es así como debe tener en cuenta los registros, permisos y demás normas que le sean aplicables para la venta de bienes y servicios. El usuario vendedor deberá cumplir con la normatividad vigente, deberá proteger al cliente, deberá hacer entrega de la información concisa al señalar el precio con exactitud por unidad de medida en los productos, a fin de evitar publicidad engañosa en promociones, ofertas o descuentos que le otorgue al usuario comprador y cualquier otra obligación derivada de su publicación. El no cumplimiento de dicha obligación, facultará a Mimayorista a suspender y/o inhabilitar al usuario vendedor para continuar operando en el sitio. Si el usuario Vendedor ha recibido una oferta sobre el precio que estableció en la publicación, queda obligado a intentar comunicarse con el comprador y completar la actividad con el usuario que ofertó. La

cancelación de una venta por parte del usuario vendedor impactará en su reputación. Aquel usuario vendedor que tenga un porcentaje de ventas canceladas igual o superior a 5%, podrá ser advertido, suspendido y/o inhabilitado por Mimayorista para continuar operando en el sitio.

Mimayorista tendrá el derecho de requerir, conforme los criterios que considere pertinentes, que ciertos usuarios vendedores solamente anuncien sus bienes o servicios en el Sitio Web mediante la utilización de los Servicios de Gestión de Pagos online y/o otras herramientas ofrecidas por Mimayorista para el cobro del bien vendido y de las tarifas por la utilización de los servicios, importando eventualmente en el pago de tarifas aplicables por la utilización de los mismos.

Debido a que Mimayorista es un punto de encuentro entre comprador y vendedor y no participa de las operaciones que se realizan entre ellos, el Vendedor será responsable por todas las obligaciones y cargas impositivas que correspondan por la venta de sus artículos, Sin que pudiera imputársele a Mimayorista algún tipo de responsabilidad por incumplimientos en tal sentido.

Cuando el comprador adquiere un producto y el vendedor no contesta o no despacha se deshace la compra.

Cuando el Vendedor haya recibido una oferta en un artículo por él publicado, deberá calificar a la contraparte de acuerdo a lo establecido en la Cláusula 14 de estos Términos y Condiciones Generales.

Impuestos

Mimayorista sólo pone a disposición de los usuarios un espacio virtual que les permite comunicarse mediante Internet para encontrar una forma de vender o comprar artículos y/o servicios. Mimayorista no tiene participación alguna en el proceso de negociación y perfeccionamiento del contrato definitivo entre las partes. Por eso, Mimayorista no es responsable por el efectivo cumplimiento de las obligaciones fiscales o impositivas establecidas por la ley vigente.

El vendedor acepta que su comprador puede retirar la compra dentro de los 5 días posteriores a la recepción del producto.

En cualquiera de los casos anteriores, el vendedor debe aceptar la devolución de los productos vendidos y puede ser responsable de los costos incurridos, incluido el flete que pueda ser requerido.

Mimayorista puede deducir estas tarifas de la cuenta del vendedor al igual que puede proporcionar al comprador una etiqueta de envío para la devolución y deducir el costo de la devolución de la cuenta del vendedor.

Con respecto a estos sucesos serán indagados por Mimayorista y el infractor podrá ser sancionado con la suspensión o cancelación de la oferta e incluso de su registro como usuario

de Mimayorista y/o de cualquier otra forma que estime pertinente, sin perjuicio de las acciones legales a que pueda dar lugar por la configuración de delitos o contravenciones o los perjuicios civiles que pueda causar a los usuarios oferentes.

5. VIOLACIONES DEL SISTEMA O BASES DE DATOS

No está permitida ninguna acción o uso de dispositivo, software, u otro medio tendiente a interferir tanto en las actividades y operatoria de Mimayorista como en las ofertas, descripciones, cuentas o bases de datos de Mimayorista. Cualquier intromisión, tentativa o actividad violatoria o contraria a las leyes sobre derecho de propiedad intelectual y/o a las prohibiciones estipuladas en este contrato harán posible a su responsable de las acciones legales pertinentes, y a las sanciones previstas por este acuerdo, así como lo hará responsable de indemnizar los daños ocasionados.

6. RESPONSABILIDAD

Mimayorista solo coloca los pedidos de los usuarios en un espacio virtual que permite brindar comunicaciones mediáticas en Internet para descubrir buenos métodos de compra o venta mayorista y al detal.

Mimayorista no es propietaria de los artículos proporcionados y no los posee ni los ofrece a la venta.

Mimayorista no interfiere con la mejora de las operaciones entre los usuarios o las condiciones que éstos establezcan para las mismas, por lo que no se responsabiliza de la existencia, calidad, cantidad, estado, integridad o licitud de los bienes entregados u obtenidos o enajenados por los usuarios, y La capacidad del usuario para firmar contratos o la autenticidad de los datos personales que ingresa. Cada usuario conoce y se compromete a asumir la plena responsabilidad de los artículos a la venta que publica y de las ofertas y / o compras que realiza.

Mimayorista no participó en todo el proceso de publicación y venta de artículos, ni participó en la posterior negociación y mejora del contrato final entre las dos partes, no se responsabiliza del cumplimiento efectivo de las obligaciones de los usuarios en las actividades de mejora. Los usuarios saben y aceptan que cuando operan con otros usuarios o terceros, lo hacen por su cuenta y riesgo.

Mimayorista por ningún motivo será responsable de cualquier lucro cesante o cualquier perjuicio que pueda sufrir el usuario como consecuencia de las actividades realizadas o no realizadas sobre artículos publicados por Mimayorista.

Mimayorista recomienda tener precaución al trabajar con otros usuarios. Los usuarios deben tener en cuenta los riesgos de firmar contratos con menores o personas que utilicen identidades falsas. Mimayorista no será responsable de brindar ofertas a otros usuarios basadas en la confianza en el sistema o los servicios brindados por Mimayorista.

Si uno o más usuarios o terceros presentan cualquier tipo de reclamo o acción legal contra otro u otros usuarios, todo usuario involucrado en el reclamo o acción quedará exento de toda responsabilidad de Mimayorista y sus directores y gerentes: Empleados, agentes, operadores, representantes legales. El usuario tiene un lapso de 10 días a partir de la fecha de compra, y puede presentar un reclamo contra otros usuarios dentro de un período determinado, y no podrá presentar un reclamo desde el sitio de Mimayorista.

7. SANCIONES O SUSPENSIÓN DEL ACUERDO

Mimayorista podrá percatarse, interrumpir de manera temporal o anular definitivamente la cuenta de un usuario o una publicación, aplicar una sanción que impacte negativamente en la reputación de un usuario, iniciar las acciones que estime pertinentes y/o suspender la prestación de sus Servicios si: (a) se quebrantara alguna ley, o cualquiera de las estipulaciones de los Términos y Condiciones Generales y demás políticas de Mimayorista; (b) si incumpliera sus compromisos como Usuario; (c) si se incurriera a criterio de Mimayorista en conductas o actos dolosos o fraudulentos; (d) no pudiera verificarse la identidad del Usuario o cualquier información proporcionada por el mismo fuere errónea; (e) Mimayorista entendiera que las publicaciones u otras acciones pueden ser causa de responsabilidad para el usuario que las publicó, para Mimayorista o para los usuarios. En el caso de la suspensión o inhabilitación de un Usuario, todos los artículos que tuviera publicados serán removidos del sistema. También se removerán del sistema las ofertas de compra de bienes ofrecidos en subasta.

8. FALLAS EN EL SISTEMA

Mimayorista no se hace responsable por cualquier daño causado o pérdida al usuario causado por fallas provocadas en el sistema, en el servidor o en Internet. Mimayorista no tendrá la responsabilidad de algún virus que pudiera infectar el equipo del usuario en efecto al ingresar a sitios web, uso o a iniciar una transferencia de datos, archivos, imágenes, textos, o audios. Los usuarios NO podrán inculpar de responsabilidad alguna, ni exigir pago por una ganancia ociosa, mediante inconvenientes técnicos o fallas en los sistemas o en Internet. Mimayorista no asegura el ingreso y uso continuado o ininterrumpido de su sitio. El sistema puede eventualmente no estar disponible debido a los inconvenientes técnicos de Internet. En estos sucesos se procurará restablecerlo con la mayor brevedad posible, sin que por ello pueda otorgarle algún tipo de responsabilidad. Mimayorista no tendrá responsabilidad de ningún error por contenidos en su sitio.

9. ALCANCE DE SERVICIOS

Este acuerdo no origina ningún contrato de sociedad, de mandato, de franquicia, o relación laboral entre Mimayorista y el usuario. El usuario reflexiona y se da cuenta que Mimayorista no es parte en ninguna actividad, ni tiene control alguno sobre la calidad, seguridad o legalidad de los artículos anunciados, la veracidad o exactitud de los anuncios, la capacidad de los usuarios para vender o comprar artículos. Mimayorista no puede asegurar que un

usuario completará una actividad ni podrá verificar la identidad o Datos Personales ingresados por los usuarios. Mimayorista no garantiza la autenticidad de la publicidad de terceros que aparezca en el sitio y no será responsable por la correspondencia o contratos que el usuario celebre con dichos terceros o con otros usuarios.

10. TARIFAS Y FACTURACIÓN

Las inscripciones realizadas en Mimayorista son gratuitas.

Los usuarios deberán pagar a Mimayorista un costo por la venta cuando la actividad se concrete o cuando el Usuario no califique la actividad en el plazo correspondiente. Para el caso correspondiente a las categorías Vehículos, motos y otros, Servicios e Inmuebles, el Usuario deberá pagar únicamente un costo por publicar.

En todos los casos, los cargos varían conforme la exposición del anuncio en el Sitio Web.

El Usuario acepta pagar a Mimayorista los cargos por publicar, vender o por cualquier otro servicio prestado por Mimayorista que tenga una tarifa vigente. Los pagos se harán usando la plataforma de Epayco.

Mimayorista se reserva el derecho de modificar, cambiar, agregar, o eliminar las tarifas vigentes, en cualquier momento, lo cual será notificado a los Usuarios, en la forma establecida en la Cláusula 3. Sin embargo, Mimayorista podrá modificar temporalmente la Política de Tarifas y las tarifas por sus servicios por razón de promociones, siendo efectivas estas modificaciones cuando se haga pública la promoción o se realice el anuncio.

Mimayorista se reserva el derecho de tomar las medidas judiciales y extrajudiciales que estime pertinentes para obtener el pago del monto debido.

En caso de haberse facturado cargos que no hubiesen correspondido, el Usuario deberá comunicarse con nuestro equipo de Atención al Cliente para resolver dicha cuestión. Cualquier duda consulte nuestras **Políticas de facturación**.

A su exclusiva discreción, Mimayorista podrá expedir en forma electrónica las facturas correspondientes a las comisiones, cargos y demás conceptos originados en el uso de los Servicios por parte de los Usuarios, según Resolución 14.465 de 2007 expedida por la DIAN. La aceptación de los Términos y Condiciones Generales por el Usuario conlleva, entre otras cuestiones, el consentimiento expreso del Usuario a recibir las mencionadas facturas en forma electrónica.

11. PRECIOS

Los precios de los servicios que se encuentran en nuestra plataforma se encuentran expresados en pesos colombianos.

12.- PROPIEDAD INTELECTUAL - LICENCIAS - ENLACES

Mimayorista hace prudencia ante la legalidad incluyendo los derechos de propiedad intelectual e industrial, asociados con los servicios de Mimayorista, sus sitios web, los contenidos de sus pantallas, programas, bases de datos, redes, códigos, desarrollo, software, arquitectura, hardware, contenidos, información, tecnología, fases de integración, funcionalidades, dominios, archivos que permiten al usuario ingresar y crear su cuenta, herramientas de venta, marcas, patentes, derechos de autor, diseños y modelos industriales, nombres comerciales, entre otros, y declara que están protegidos por leyes nacionales e internacionales vigentes.

Bajo ninguna circunstancia se entenderá que el usuario tendrá algún tipo de derecho sobre los mismos excepto para utilizar el servicio de Mimayorista conforme a lo previsto en estos Términos y Condiciones Generales. El uso indebido o contrario a la normativa vigente de los derechos de propiedad intelectual e industrial de Mimayorista, así como su reproducción total o parcial, queda prohibido, exceptuando autorización expresa y por escrito de Mimayorista.

No se podrá comunicar que los productos o servicios que ofrecen son patrocinados, promovidos, producidos, ofrecidos y/o vendidos por Mimayorista y deberán abstenerse de realizar cualquier acto que pudiera causar un daño, pérdida de reputación, o disminución del valor de los derechos de propiedad intelectual e industrial de Mimayorista.

El sitio puede contener enlaces a sitios web de terceros. En virtud que Mimayorista no tiene control sobre tales sitios, no será responsable por los contenidos, materiales, acciones y/o servicios prestados por los mismos, ni por daños o pérdidas ocasionadas por la utilización de éstos, causados directa o indirectamente. La presencia de enlaces a otros sitios web no implica una sociedad, relación, aprobación, respaldo de Mimayorista con dichos sitios y sus contenidos.

13.- SISTEMA DE REPUTACIÓN

Por razones de identidad de los Usuarios en Internet es difícil, Mimayorista no puede confirmar la identidad pretendida de cada Usuario. Por ello el Usuario cuenta con un sistema de reputación de Usuarios que es actualizado periódicamente en base a datos vinculados con su actividad en el sitio y a los comentarios ingresados por los Usuarios según las operaciones que hayan realizado. Tanto aquellos Usuarios que hayan ofertado la adquisición de un producto y/o servicio como el vendedor deberán ingresar una calificación informando acerca de la concreción o no de la actividad; también podrán ingresar un comentario si así lo desean. Este sistema de reputación, además constará de un espacio donde los Usuarios podrán hacer comentarios sobre las calificaciones recibidas y acceder a los mismos. Dichos comentarios serán incluidos bajo exclusiva responsabilidad de los Usuarios que los emitan.

En virtud que las calificaciones y comentarios son realizados por los Usuarios, éstos serán incluidos bajo exclusiva responsabilidad de los Usuarios que los emitan. Mimayorista no tiene obligación de verificar la veracidad o exactitud de los mismos y NO se responsabiliza por lo que diga allí cualquier Usuario, por las ofertas de compras o ventas que los Usuarios realicen teniéndolos en cuenta o por la confianza depositada en las calificaciones de la

contraparte o por cualquier otro comentario expresado dentro del sitio o a través de cualquier otro medio, incluido el correo electrónico. Mimayorista se reserva el derecho de editar y/o eliminar aquellos comentarios que sean considerados inadecuados u ofensivos. Mimayorista mantiene el derecho de excluir a aquellos Usuarios que sean objeto de comentarios negativos provenientes de fuentes distintas. Para obtener mayor información sobre el sistema de calificaciones, se pueden consultar nuestro Mimayorista.

14.- INDEMNIDAD

Los usuarios mantendrán indemne a Mimayorista, funcionarios, directivos, sucesores, administradores, representantes y empleados, por cualquier inquietud iniciado por otros Usuarios, terceros o por cualquier Organismo, relacionado con sus actividades en el Sitio, el cumplimiento y/o el incumplimiento de los Términos y Condiciones Generales o demás Políticas, así como respecto de cualquier violación de leyes o derechos de terceros.

A tal fin, el Usuario faculta a Mimayorista a: i) intervenir y representarlo en dichos reclamos, pudiendo celebrar los acuerdos transaccionales que considere oportunos y que tiendan a evitar mayores costos y/o evitar eventuales contingencias sin limitación, en su nombre y representación; ii) retener y debitar de su Cuenta de Epayco y/o de la(s) cuenta(s) bancaria(s) registrada(s) en la Cuenta Epayco los fondos existentes y/o futuros para recuperar cualquier gasto incurrido en relación a los supuestos del párrafo anterior, los cuales podrán incluir, entre otros, los honorarios de los letrados intervinientes y las costas judiciales en una cantidad razonable, y/o iii) generar débitos específicos en su facturación.

15.- JURISDICCIÓN Y LEY APLICABLE

El presente estará regido en todos sus puntos por las leyes vigentes en la República de Colombia.

Cualquier controversia derivada del presente acuerdo, su existencia, validez, interpretación, alcance o cumplimiento, será sometida a las leyes aplicables y a los Tribunales competentes de la Ciudad de Bogotá y los procedimientos se llevarán a cabo en idioma castellano.

Toda la información suministrada por los Usuarios, se tomará como verídica para efectos tributarios.

16.- DOMICILIO

El domicilio de Mimayorista. Se fija como, con NIT número 9014367158, la Calle 63 # 75 - 35, Bogotá D.C., Colombia. Teléfono +57 324 650 7543.

Si tienes alguna duda sobre los Términos y Condiciones Generales o demás políticas y principios que rigen Mimayorista consulta nuestra página de Ayuda.

ANEXOS

ARCHIVOS DESCARGABLES

Las descargas de artículos por internet no son aprobadas porque son influenciadas con alguna propiedad intelectual de los autores.

Ejemplo:

Ingresar a links para descargar contenido elaborado y ejecutado por la propiedad intelectual de manera remunerada.

Ingresar a sesiones de cuentas, videojuegos, documentos, redes sociales, etc.

Obsequiar cuentas de redes sociales, videojuegos, correos, etc.

CALIDAD DE LOS PRODUCTOS

NO AUTORIZAMOS

Artículos subidos que cuenten con una alta variedad de calificaciones y/o comentarios negativos con respecto al estado y condiciones del producto. La publicación será eliminada dada la situación.

ARTÍCULOS SIMILARES

Los artículos subidos que incorporen similitud con otros usuarios serán eliminados. Dado el caso que su similitud sean en precios, especificaciones, detalle del artículo, calidad, marca, etc.

CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS

NO AUTORIZAMOS

Si los artículos subidos no están con la información pertinente dentro de las especificaciones exigidas por las autoridades competentes.

Eliminaremos aquel artículo que no respete nuestras Políticas de Publicación. Esto puede llevar a la inactivación de la cuenta.

INCUMPLIMIENTO EN LAS REGLAS DE LAS FOTOGRAFÍAS

Las fotografías o imágenes deben visualizarse en Mimayorista de la siguiente manera:

Subir una fotografía o imagen del artículo y/o mercancía que sea explicativo en el detalle de sus características establecidas que no provoque desconcierto al comprador.

Cumplir con todos los Términos y Condiciones de Mimayorista.

NO AUTORIZAMOS:

Subir fotografías de menores en ropa interior.

Agregar características establecidas por Mimayorista generando un error a los usuarios, Ejemplo: “El más vendido” o “El más destacado”.

LAS FOTOS DE PORTADA DEBEN TENER EN CUENTA:

Subir únicamente un artículo.

Subir fotografía o imagen de alta nitidez.

En la página principal de Mimayorista se prohíben subir fotografías o imágenes que sean insinuantes u obscenas que puedan ser en contra la ética o un carácter impecable.

Mimayorista se limita en elegir buenas fotografías o imágenes con mejor resolución y nitidez con el fin de que los usuarios las hayan subido en sus perfiles mientras que puedan ser visibles en página principal del sitio por los usuarios.

INFRACCIONES EN FOTOS

Las fotos o imágenes que sean visualizadas en el sitio de Mimayorista:

El artículo a vender en la publicación debe corresponder con la descripción y no colocar fotografías borrosas, mala calidad, desenfocada, no obstante, será notificado mediante un correo electrónico y se inhabilitará dicho artículo. Cabe de aclarar que este ítem corresponde a los Términos y Condiciones de Mimayorista.

NO AUTORIZAMOS

- Publicar fotos de niños y/o adolescentes en ropa interior.
- Agregar atributos designados por Mimayorista a las diferentes publicaciones por los usuarios (ejemplo: Uno de los más Vendidos).
- Poseer logos de otros usuarios vendedores, texto o similares.
- Subir y publicar imágenes o fotografías a criterio de Mimayorista sean provocativas o sensuales o que puedan ser consideradas contrarias a las buenas costumbres.

Las fotos de portada de las publicaciones deben tener en cuenta:

- Mostrar únicamente un artículo.
- La fotografía debe ser de alta calidad.

Mimayorista, tiene el criterio de seleccionar la foto o imagen de mejor calidad que los usuarios hayan incluido en sus publicaciones, con el fin de verificar que la foto o imagen corresponda y pueda ser visible en la Página Principal.

LENGUAJE INADECUADO

Mantener un lenguaje inadecuado dentro del sitio de Mimayorista en los campos de comentarios y/o canales de comunicación con otros usuarios o con alguno de nuestros empleados ya que es una falta grave y puede llegar al punto de la inactivación de su cuenta.

AUTORIZAMOS

- Usar un lenguaje inadecuado si es indispensable para referenciar una publicación. Por ejemplo, el libro "Cómo cagar en el monte", del autor Kathleen Meyer.
- Notificar publicaciones y/o comentarios inadecuados por otros usuarios, seleccionar en el botón "Reportar Cuenta" en la publicación correspondiente. Si dada publicación llega a una cantidad determinada, se dará la inhabilitación de su cuenta.

NO AUTORIZAMOS:

- Publicar ataques sobre Mimayorista en el contenido de las publicaciones y en el campo de comentarios.
- Usar un lenguaje soez o siglas insultantes y/o difamaciones en el contenido del campo de comentarios y en las publicaciones.
- Efectuar juicios a usuarios en el contenido de las publicaciones y en el campo de comentarios.
- Agregar a publicaciones o en comentarios contenido discriminatorio, considerando género, religión, edad, etc.

SUBIR ANUNCIOS

NO AUTORIZAMOS

Subir artículos que no tengan relación a las ventas.

Subir artículos en el campo de comentarios y calificación de los artículos.

Eliminaremos los artículos subidos que no acepten nuestras Políticas de Publicación o cualquier ley vigente. La causa de esta infracción podrá llegar a la inactivación de la cuenta.

SUBIR LOS ARTÍCULOS EN LAS CATEGORÍAS CORRESPONDIENTES

El usuario vendedor debe subir los artículos en las categorías que correspondan de esta manera ayuda a los compradores a identificarlos fácilmente.

Ten en cuenta que la categoría debe estar relacionada con el título y la primera foto que publicaste. Si esto no se cumple, eliminaremos tu publicación y solicitaremos por una notificación que sea publicada nuevamente.

NO AUTORIZAMOS

Subir artículos inapropiados en nuestras categorías y/o subcategorías o que no correspondan a la categoría indicada al artículo.

CALIFICACIONES NEGATIVAS

Mimayorista. cuenta con un sistema según sea la calificación o comentario se dará un seguimiento y con ello depende el estado de la cuenta si se visualiza como “Inactivo” o “Publicado”.

A medida que su reputación disminuya a una estrella. Se demuestra que el usuario está incumpliendo con la normatividad y confiabilidad de nuestros clientes como fuerza mayor se dará la inactivación de su cuenta que corresponde a no poder volver a vender dentro de nuestro sitio web.

MENORES DE EDAD

En Mimayorista nos preocupa la información personal de los usuarios, para mayor seguridad los usuarios que están permitidos de realizar el debido registro dentro del sitio web son los que cuenten con alguno de estos documentos, cédula de ciudadanía, cédula de extranjería o NIT si es empresa. Cabe de aclarar que los usuarios autorizados de utilizar el sitio web son quienes corresponden a la edad de dieciocho (18) años.

LIMITACIONES PARA USUARIOS INACTIVOS DENTRO DEL SITIO MIMAYORISTA

Los usuarios que se encuentran inactivos son porque incumplieron con la normatividad del sitio Mimayorista, para estos usuarios no se les permite publicar artículos, comentarios, comprar y/o vender dentro del sitio.

Los artículos publicados por ese usuario no se van a encontrar visibles para otros usuarios vendedores o compradores.

EL PAGO DE LOS ARTÍCULOS NO HA SIDO EFECTUADO

Los usuarios compradores deben realizar el debido pago total que se visualiza en el icono del carrito de compras. Si usted como comprador no genera el pago totalizado lamentamos informarle que su pago automáticamente será rechazado.

SISTEMA DE REPUTACIÓN

Durante la aceptación de los Términos y Condiciones, el usuario acepta las políticas suministradas en el sitio.

El sistema es actualizado periódicamente mediante que los usuarios califican a los usuarios vendedores y alimentan el campo requerido de comentarios positivos y negativos.

El sistema realiza una trazabilidad entre los usuarios vendedores, permitiendo identificar el comportamiento de cada uno y así poder verificar que usuarios pueden estar en estado “Publicado” o “Inactivo”.

DEFINICIONES DE LOS ESTADOS

Publicado: El usuario cuenta con buen cumplimiento en la normatividad estipulada, cuenta con calificaciones positivas al igual que buenos comentarios, las publicaciones y descripciones son acordes a los productos que realmente se están vendiendo. Esto respecta que se puede dar buena fe del vendedor.

Inactivo: El usuario cuenta con mal comportamiento, usando lenguaje inadecuado, incumplimiento en los productos vendidos, baja calidad en sus productos, baja nitidez en las fotografías, malas calificaciones al igual que comentarios, no cumple con los términos y condiciones y políticas de Mimayorista.

El sistema realiza una recopilación de datos relacionados con las diferentes operaciones que realizan los usuarios vendedores a medida de comentarios de otros usuarios que estén haciendo uso del sitio.

En el perfil de cada tienda se visualiza la calificación y comentarios de los usuarios.

Mimayorista no manipula ni interviene en las calificaciones y/o comentarios de las tiendas. Cabe de recalcar que el sistema es automático.

Mimayorista no verifica la exactitud de los comentarios por los usuarios y no se hace responsable por lo alusivo dentro del sitio, el correo electrónico del sitio u otros canales de comunicación.

La calificación y los comentarios deben corresponder exclusivamente a la transacción por la cual se está calificando.

REPUTACIÓN COMO COMPRADOR

- El usuario realizará la debida calificación por cada compra que sea efectuada.
- El plazo de calificación tendrá una vigencia de quince (15) días.

Modos de calificación:

- Cinco (5) y cuatro (4) estrellas. Calificación positiva.

- Tres (3) estrellas. Calificación neutral.
- Dos (2) y una (1) estrellas. Calificación negativa.

El usuario según su experiencia califica con respecto al producto brindado por la tienda.

El usuario puede dejar un comentario donde le notifican a los usuarios cómo fue la experiencia de comunicación y producto de la tienda.

Las estrellas realizan un promedio a su calificación.

El usuario podrá recibir calificaciones sin embargo para saber con exactitud que la tienda este respondiendo. Se mide la reputación con cinco (5) calificaciones recibidas.

REPUTACIÓN COMO VENDEDOR

La reputación de los usuarios vendedores se representará con estrellas.

CALIFICACIÓN

El usuario comprador responde las siguientes preguntas de acuerdo a cada respuesta éstas se promedian y dan la calificación final para el vendedor:

- Pregunta 1. Califique el producto de 1 a 5.
- Pregunta 2. Califique al vendedor de 1 a 5.
Deja tu comentario al final de la calificación promediada.

TERMINOS Y CONDICIONES EPAYCO

CONSIDERACIONES

1. **EPAYCO, PAGA Y COBRA ONLINE S.A.S** con NIT 900.471.052-8 es una sociedad comercial legalmente constituida, con domicilio principal en la ciudad de Medellín, Antioquia, Colombia, tal como consta en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia, y quien en adelante se denominará **EPAYCO**.
2. Dentro del cumplimiento de su objeto social, **EPAYCO** como pasarela de pago, le permite a los comercios y a los clientes elegir entre dos planes para la contratación de sus servicios: Modelo Agregador (Ver: Epayco agregador) y Modelo Gateway (Ver: Epayco Gateway), sobre los cuales son aplicables los presentes Términos y Condiciones.³

3. **EPAYCO** cuenta con todas las autorizaciones legales, administrativas u otras aplicables, de conformidad con la legislación aplicable, para la prestación de los servicios de pasarela de pagos, entre otros.
4. **EPAYCO**, en cumplimiento de sus funciones, creará y tendrá a disposición todos los mecanismos para la recolección y tratamiento de datos (Ver: Política de Tratamiento de Datos), revisión de lavados de activos u otras políticas aplicables con la financiación del terrorismo.
5. Tanto **EL CLIENTE**, como **LOS COMERCIOS y USUARIOS**, declaran expresamente que reconocen y aceptan el contenido de los presentes términos y condiciones, así como cualquier actualización que se haga sobre los mismos, los cuales serán notificados por **EPAYCO**, por cualquier medio de comunicación que se considere apropiado para tal fin.
6. **EL CLIENTE, LOS COMERCIOS Y LOS USUARIOS** declaran expresamente con la aceptación de los presentes T&C que reconocen y aceptan que, al tratarse de transacciones que se realizan por mecanismos no tradicionales de venta, existen riesgos de fraude, incumplimientos, demoras y demás situaciones que son ajenas a **EPAYCO**.
7. Que, **EPAYCO** realizará todos los esfuerzos por evitar situaciones que afecten a las partes, sin embargo, no está obligada a responder por hechos u omisiones que se puedan presentar entre estas, tales como, pero sin limitarse a: fraudes, suplantaciones, incumplimientos contractuales, entre otros y, así lo aceptan con la aceptación de los presentes términos y condiciones.

DEFINICIONES

- **CLIENTE o COMERCIO(S) o MANDANTE:** Serán aquellas personas naturales o jurídicas que utilicen la pasarela de pago de **EPAYCO**, en cualquiera de sus modelos (Gateway o Agregador), para efectos de vender sus productos y/o servicios a través de sus páginas web o e-commerce y, en especial será **MANDANTE** en aquellos casos en donde, por medio de **EPAYCO** se realice el cobro de dinero a los **USUARIOS**.

- **USUARIO(S) o TARJETA HABIENTE o MANDANTE:** En general cualquier persona natural o jurídica registrada o no registrada en **EPAYCO**, que realice pagos a través de la pasarela.
- **Contraseña:** Es la clave de acceso de cada Usuario, Cliente o Comercio para ingresar y transar por medio de la pasarela de **EPAYCO**.
- **Compraventa:** Es el negocio jurídico que suscriben el/los Comercio(s) con el/los Usuario(s), en donde el primero se obliga a la transferencia del derecho de propiedad sobre un bien o servicio, a cambio del pago de dinero proveniente del/los Usuario(s).
- **Derecho de admisión:** Es el derecho que le asiste a **EPAYCO** para tomar la decisión sobre la admisión, suspensión o terminación del contrato de mandato y, por ende, suspensión de las cuentas, de **CLIENTES, USUARIOS o COMERCIOS**, con ocasión a hechos u omisiones que den origen a la terminación del mismo.
- **Derecho de reversión:** Es el derecho de los **USUARIOS** para obtener la devolución de los dineros pagados al **COMERCIO** cuando este haya sido objeto de fraude, la operación no haya sido solicitada, el producto recibido es defectuoso o no corresponde con lo solicitado. Para el efecto, ver el Anexo 05 donde se establece el procedimiento para llevar a cabo este derecho.
- **Devolución de inscripción:** Es la posibilidad que tiene el **USUARIO** para solicitar la devolución del dinero o tarifa pagada para la contratación del modelo **GATEWAY**, la cual operará únicamente en los casos donde los Bancos no lo hayan autorizado.
- **EPAYCO o MANDATARIO:** Hace referencia a la sociedad **EPAYCO, PAGA Y COBRA ONLINE S.A.S** con NIT 900.471.052-8 sociedad comercial legalmente constituida, con domicilio principal en la ciudad de Medellín, Antioquia, Colombia
- **Estatuto del Consumidor:** Serán las normas imperativas fijadas por la legislación colombiana respecto a las relaciones de consumo entre usuarios, clientes y comercios.
- **Fondos:** Son los dineros pagados por los **USUARIOS** a favor de los **COMERCIOS**, mediante el uso de la plataforma de **EPAYCO**.

- **LAS PARTES:** Se refiere a todos los sujetos de derecho que intervienen en la suscripción de los presentes Términos y Condiciones.
- **Mandato de gestión de pagos:** Es el negocio jurídico que suscriben los **USUARIOS** con **EPAYCO** para que este último, realice los pagos respectivos a favor de los **COMERCIOS**.
- **MANDANTES:** Serán los **USUARIOS o COMERCIOS**, según la redacción, quienes celebran un **CONTRATO DE MANDATO DE GESTIÓN** con **EPAYCO**, para que por medio de este paguen o cobren (respectivamente) los fondos o dineros de las transacciones realizadas por el uso de la plataforma **EPAYCO**.
- **Modelo Agregador:** Bajo esta modalidad, **EPAYCO** actuará como facilitador y plataforma operativa para el traspaso de los dineros entre **COMERCIOS** y **USUARIOS** por medio de tarjetas de crédito, tarjetas débito, Davipuntos, Daviplata o pagos en efectivo a través de los diferentes convenios que se encuentren activos al momento de realizar los pagos. **El COMERCIO** en esta modalidad no requiere ningún convenio financiero, excepto una cuenta bancaria receptora de los fondos (Ver: Términos)
- **Modelo Gateway:** Es el sistema por medio del cual **EL CLIENTE** consume el servicio de **EPAYCO** para procesar los medios de pagos adquiridos como tarjetas de crédito, PSE, recaudo referenciado u otro medio de pago. En este modelo los dineros son compensados o abonados directamente por el banco recaudador a la cuenta desde la cuenta de **USUARIO** a la que **EL CLIENTE** haya suministrado.
- **Tokenización:** Se trata de un método que permite proteger los activos informacionales codificándolos para convertirlos en una forma de texto ilegible. Es un proceso de codificación sistemática que sólo es reversible introduciendo la contraseña adecuada.
- **Política de Control:** Será la política establecida en: Sarlaft en la cual se señalan las normas que permiten controlar los procesos de transacciones, fraude, monitoreos transaccionales, entre otros.

- **Políticas de Inscripción:** Serán aquellas políticas fijadas por **EPAYCO** para aceptar la inscripción de un **COMERCIO** a la pasarela de pagos, la cual podrá ser consultada en los ANEXO 01 de los presentes T&C.
- **Políticas de Privacidad:** Estas son las Política de Tratamiento de Datos de **EPAYCO**, para el correcto uso y recolección de datos de las partes, junto con sus respectivas actualizaciones.
- **Políticas de transferencias internas:** Son aquellas políticas que cada entidad financiera fija para realizar transacciones o realizar desembolsos de dineros. Estas dependen únicamente de las Entidades Financieras y no así de **EPAYCO**.
- **Retención de saldos:** Es el derecho que tendrá **EPAYCO** para retener los dineros que paga el/los USUARIO(s) a favor del/los COMERCIOS de conformidad con lo establecido en los presentes Términos y Condiciones.
- **SARLAFT:** El sistema de prevención y control del lavado de activos, la financiación del terrorismo y financiamiento de la proliferación de armas de destrucción masivas.
- **Servicios:** Las operaciones a realizar serán las disponibles dentro de la propuesta de valor presentada por **EPAYCO** en el sistema de pagos denominado **EPAYCO S.A.S.**, la cual hace parte integral del presente contrato, y aquellas que se implementen en el futuro, con el fin de que, un usuario comprador pague al usuario COMERCIO utilizando el sistema de pagos de **EPAYCO** para transferir los dineros respectivos a dicha operación.
- **Términos y Condiciones o T&C:** Se refiere a los derechos y obligaciones establecidos en el presente documento, junto con sus respectivas actualizaciones.

DERECHOS Y OBLIGACIONES MODELO AGREGADOR

1. **OBJETO:** Esta sección tiene como propósito regular los términos y condiciones bajo los cuales, tanto **EL USUARIO** como el **COMERCIO**, deberán usar la plataforma de **EPAYCO** bajo el modelo agregador. En consecuencia, a través de la aceptación de los mismos, se habilitará la plataforma para que

los **COMERCIOS** y **USUARIOS** puedan empezar a pagar y/o cobrar, respectivamente, a través de **EPAYCO**.

En consecuencia, **EPAYCO** efectuará, en calidad de **MANDATARIO** del **COMERCIO** o **USUARIO**, el cobro y/o pago de un producto o servicio adquirido a través de una compraventa entre el **COMERCIO** y **EL USUARIO**, respectivamente. El **COMERCIO** en esta modalidad no requiere ningún convenio financiero, excepto una cuenta bancaria receptora de los fondos.

Bajo esta modalidad, **EPAYCO** actuará como facilitador y plataforma operativa para el traspaso de los dineros entre **COMERCIOS** y **USUARIOS** por medio de tarjetas de crédito, tarjetas débito, Davipuntos, Daviplata, pagos en efectivo o, cualquier otro medio habilitado al momento de realizar los pagos. La habilitación de los medios de pago, dependerá única y exclusivamente de los acuerdos vigentes con redes pagos o entidades financieras.

Parágrafo. Los medios de pago Daviplata y Davipuntos se regirán con base en los términos y condiciones de uso del banco emisor del medio de pago: **DAVIVIENDA**.

2. **RETIRO DE SALDOS:** **EPAYCO** permitirá el retiro del saldo de la cuenta del **COMERCIO** en cualquier momento, producto de los pagos realizados por los **USUARIOS**, salvo que se encuentre retenido por políticas de control (*ver retención de saldos). Los retiros después de ser solicitados se realizarán en un lapso de 24 a 72 horas hábiles, término que podrá variar dependiente de las políticas de transferencias internas de las entidades bancarias. El retiro de saldos podrá o no tener costo, de acuerdo al convenio bancario elegido y a la tarifa vigente para tal servicio.
3. **SERVICIOS Y DISPONIBILIDAD:** Los servicios serán los que se encuentren disponibles al momento de realizar pagos en la plataforma, sin que ello impida a **EPAYCO**, suspender el uso temporalmente por causas derivadas del mantenimiento y actualización del software. En caso de presentarse la necesidad de **SUSPENSIÓN** del **SERVICIO**, **EPAYCO** informará al **COMERCIO** y **USUARIOS** previamente salvo, situación de fuerza mayor o caso fortuito que impida el aviso.

4. **EPAYCO** no se hace responsable por la disponibilidad o posibles fallas que se puedan presentar en las entidades bancarias o centros de autorización como Redeban Multicolor, Credibanco, PSE (ACH Colombia) y/o demás entidades que participen en la plataforma o pasarela de pagos electrónicos. Queda claro entre las partes, que dichas fallas se pueden presentar sin previo aviso y se exonera a **EPAYCO** de cualquier responsabilidad.

INSCRIPCIÓN: Para el uso de los servicios habilitados por **EPAYCO**, las persona naturales o jurídicas deberán realizar el proceso de inscripción establecido de conformidad con las **POLITICAS DE INSCRIPCIÓN** (VER: Anexo 01) **EPAYCO** realizará una auditoria y revisión de los documentos solicitados y se reserva expresamente el derecho de admisión, suspensión o terminación. Adicionalmente, **EPAYCO** podrá solicitar información o documentación adicional si así lo requiriese. Así mismo, **LOS COMERCIOS** con la aceptación del presente documento, reconocen que toda la información y documentación presentada se presume válida y bajo el carácter de declaración juramentada.

5. **USO DE LA PLATAFORMA Y ENTREGA DE CLAVES.** De conformidad con lo anterior, las partes acuerdan las siguientes cláusulas para efectos del uso de la plataforma y la entrega de las claves respectivas:

1. **a. MANDATO DE GESTIÓN DE PAGOS:** De conformidad con lo establecido en los presentes T&C, entre las PARTES se ha suscrito un Contrato de Mandato de Gestión de Pagos, el cual se ha de regir además de las normas acá establecidas, en general por lo mencionado en el código civil y código de comercio y, demás normas concordantes. No obstante, se establecen las siguientes particularidades:

- (i) Entre el **USUARIO** y **EPAYCO** se celebra un contrato de mandato de gestión de pago a través de una solicitud de “PAGAR”. Mediante este contrato EPAYCO le permitirá el uso a sus servicios de procesamiento de pagos de acuerdo a las instrucciones del **COMERCIO** con el fin de que el **COMERCIO** perciba del **USUARIO** fondos por su cuenta y orden.

Así mismo, entre **EPAYCO** y EL COMERCIO también se presenta la suscripción de un CONTRATO DE MANDATO para que el primero, sea el canal que permita al USUARIO realizar el pago de los bienes y/o servicios en su página web.

(ii) Este contrato de MANDATO DE GESTION DE PAGO es un contrato irrevocable entre el **USUARIO** y **EPAYCO** el cual se otorga para pagar por orden y cuenta de un **USUARIO** a un **COMERCIO** determinada cantidad de dinero de acuerdo a los términos y condiciones establecidos en el presente Contrato.

- (iii) Los Fondos que se acrediten en la Cuenta del Usuario quedarán disponibles como máximo a partir del vigésimo primer (21°) día siguiente a la fecha de acreditación del pago. No obstante, en caso de que estos periodos no sean posibles de cumplir por causas imputables a las entidades financieras, **EPAYCO** no será responsable, toda vez que es un hecho atribuido a un tercero.
- (iv) En caso de que **EPAYCO** llegase a tener información certera sobre actividades ilícitas o fraudulentas que esté realizando el **COMERCIO**, y si este tuviera saldos pendientes por entregársele, se girará un cheque de gerencia donde esté como único beneficiario el **COMERCIO** registrado. Las partes aceptan que este será el único medio para la devolución de dineros pendientes por devolución.
- (v) Toda información sobre los fondos disponibles y acreditados en la Cuenta **EPAYCO** deben ser siempre verificada por el Usuario a través de la Plataforma, accediendo a www.epayco.co con su usuario y clave de seguridad personal.
- (vi) **EPAYCO** no será responsable por las conductas del **USUARIO** que se originen o vinculen con información contenida en correos electrónicos falsos o que aparenten provenir de **EPAYCO** que sean, enviados por terceros sin relación con **EPAYCO** ni sus sociedades relacionadas; como así tampoco responderán por las consecuencias dañosas de tales conductas, ni por la circulación de los mencionados correos electrónicos falsos.

- **(vii) EPAYCO** seguirá las instrucciones ingresadas por el EL CLIENTE, sea para (i) realizar un pago o envío de los Fondos en su Cuenta o depositados a tal efecto o; (ii) acreditar y/o recibir los Fondos en su Cuenta. Se aclara que EL CLIENTE al registrarse en **EPAYCO** y mantener una Cuenta activa, acuerda, acepta y autoriza recibir Fondos que oportunamente procedan del perfeccionamiento de transacciones y que se le debite cualquier cargo que resulte aplicable.
- **(vii)** Una vez que los Fondos acreditados en la Cuenta del Usuario estén disponibles, el Usuario podrá optar por retirar todo o parte del saldo disponible en su Cuenta. El Usuario reconoce y acepta que el retiro de los Fondos quedará supeditado al previo pago de cualquier deuda que el Usuario mantuviera con **EPAYCO**, cualquiera fuera su causa.
- **(viii)** Los retiros de Fondos se harán mediante transferencia a una cuenta bancaria indicada oportunamente por el Usuario. Dicha transferencia puede tardar hasta 3 días hábiles después de que se realiza la solicitud de retiro, salvo hechos imputables a la entidad financiera. Cualquier gasto originado por la transferencia será a cargo del Usuario. Por razones de seguridad, **EPAYCO** podrá bloquear los retiros de Fondos solicitados por aquellos usuarios que en el último tiempo hayan recibido un porcentaje elevado de Reclamos y Disputas y/o se haya detectado que los mismos han utilizado los servicios de **EPAYCO** para la realización de actividades fraudulentas, ilícitas o en incumplimiento de los términos descritos en este contrato.
- **(ix) EPAYCO** determinará un costo máximo para las Solicitudes de Mandato de Gestión de Pagos, este monto podrá variar de acuerdo al método de pago elegido, tipo de Solicitud y/o a criterio de **EPAYCO** e incluso podrá ser modificado en cualquier momento siendo suficiente su publicación en la Plataforma o sitio web de **EPAYCO**
- **(x) EPAYCO** no está obligado a cumplir con las obligaciones tributarias o cambiarias que surjan del negocio entre el **COMERCIO** y el **USUARIO**.
- **(xi) EPAYCO** no es una entidad financiera ni tampoco una empresa captadora de dinero, por consiguiente, los saldos que ingresen a la cuenta

temporal de **EPAYCO** no generarán intereses a favor de los **COMERCIOS**. Dichas sumas estarán disponibles para el **COMERCIO** en cuanto el dinero se vea reflejado en la cuenta y de acuerdo a las políticas y condiciones de **EPAYCO**.

2. **b. AUTENTICIDAD DE LAS TRANSACCIONES Y FRAUDE:** Toda transacción que se lleve a cabo entre **USUARIOS** y **COMERCIOS** se entenderá veraz y legal, en consecuencia, estos serán los únicos responsables de dicha transacción.

Así mismo, tanto el **USUARIO** como El **COMERCIO** manifiestan expresamente que entienden que **EPAYCO** es una entidad que agrega medios de pago, por lo tanto, no asume responsabilidad alguna por la autenticidad de las transacciones que se efectúen a través de la plataforma, ni por la presencia de fraude en las ellas.

Sin perjuicio de lo anterior, **EPAYCO** pondrá todo su mayor esfuerzo para mitigar el riesgo del fraude en las transacciones por medio de su proceso de verificación y validación; por ello todas las transacciones que se realicen en la plataforma de pago están sujetas a verificación.

6. **RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES:** De conformidad con lo establecido en los presentes Términos y Condiciones, las partes acuerdan las siguientes **RESPONSABILIDADES**.

- **6.1. RESPONSABILIDADES DEL COMERCIO:** De conformidad con lo establecido en los presentes T&C, entre las **PARTES** se ha suscrito un Contrato de Mandato de Gestión de Pagos, el cual se ha de regir además de las normas acá establecidas, en general por lo mencionado en el código civil y código de comercio y, demás normas concordantes. No obstante, se establecen las siguientes particularidades:
 - 1). Actuar de buena fe.
 - 2). **EL COMERCIO** es responsable por el correcto uso de la plataforma de pagos electrónicos **EPAYCO**, para los fines con que este fue desarrollado y aplicado a la legislación vigente.

- **3).** Es responsabilidad del **COMERCIO** el manejo, custodia y cuidado de las claves para el acceso a su área de cliente. En consecuencia, cualquier uso de la plataforma o transacción realizada bajo su **COMERCIO** se presume verás y autorizada.
- **4).** **EL COMERCIO** declara tener el control y entender el funcionamiento de la plataforma de **EPAYCO**, por lo tanto, mantendrá indemne a **EPAYCO** por cualquier movimiento que se realice desde la cuenta del **COMERCIO** en la plataforma de **EPAYCO**, esto incluye, pero no se limita a activación de productos, compra de paquetes, retiro de saldos, descarga de certificados, cambios de contraseña, entre otros.
- **5).** **EL COMERCIO** se obliga a asumir la responsabilidad por todos los reclamos que presenten los **USUARIOS**, relacionados, pero sin limitarse a: calidad, cantidad, entrega de los bienes o servicios, incumplimientos totales o parciales, estafas, entre otros. Por ende, exonera y mantiene indemne a **EPAYCO** por cualquier reclamación judicial o extrajudicial que se presente.
- **6).** Todos los gastos en que incurra **EPAYCO** derivados de las defensas judiciales o extrajudiciales u, otros perjuicios sufridos, con ocasión al incumplimiento por parte del **COMERCIO** con lo establecido en el numeral 6.1.3, será asumido por **EL COMERCIO** y, así lo declara este expresamente con la aceptación de los presentes **Términos y condiciones**.
- **7).** **EL COMERCIO** se obliga a brindar información veraz y oportuna a los **USUARIOS** en su sitio web, redes sociales, páginas de aterrizaje o cualquier otro medio o herramienta propia o provista por terceros en donde se ofrezcan o comercialicen productos o servicios que usen los servicios transnacionales de **EPAYCO**.
- **8).** **EL COMERCIO** se obliga a cumplir todo lo establecido en el Estatuto del Consumidor y demás normas concordantes.
- **9).** **EL COMERCIO** se obliga a atender todas las reclamaciones realizadas por **LOS USUARIOS** en un periodo **NO** mayor a 2 días hábiles, so pena de que **EPAYCO** suspenda la cuenta respectiva del

mismo y, así lo acepta expresamente con la aceptación de los presentes términos y condiciones.

- **10). EL COMERCIO** acepta expresamente que asume el riesgo de fraude que conllevan las transacciones para ventas no presenciales, tanto como sus consecuencias económicas y exonera a **EPAYCO** de cualquier reclamación aun cuando éste realizará su mejor esfuerzo para representar los intereses del **COMERCIO** ante las diferentes entidades involucradas.
- **11). EL COMERCIO** se compromete a mantener actualizada la información personal y del comercio mientras su cuenta en **EPAYCO** permanezca activa. Dicha información podrá ser requerida para validación de acuerdo a las políticas de Inscripción de **EPAYCO**.
- **12). EL COMERCIO** tiene conocimiento de que el contra cargo o reversiones, son reclamaciones presentadas por los **USUARIOS** ante el banco emisor desconociendo la compra realizada con su tarjeta y que es de su responsabilidad reembolsar el dinero de la transacción al tarjetahabiente cuando dicho contra cargo resultare favorable para el tarjetahabiente.
- **13).** Tener incorporada una política de tratamiento de datos personales y política de privacidad, publicada, fácilmente accesible y visible en su sitio web, aplicación o cualquier otro por medio del cual realice actividades de comercio y, por ende, mantener indemne de cualquier reclamación que llegase a **EPAYCO** por estos conceptos.
- **14). EL COMERCIO** deberá tener los equipos adecuados para la realización de sus actividades comerciales y, en especial, contar con todos los elementos de seguridad para evitar plagios, suplantaciones, filtración de información y documentación, entre otros. **EL COMERCIO** deberá desplegar todos los esfuerzos necesarios para evitar este tipo de conductas.
- **15).** Implementar y cumplir con todas las normas relacionadas con el uso de las políticas de franquicias de tarjetas de crédito, como

MASTERCARD, VISA, entre otros. **EL COMERCIO** será responsable de conocer e implementar todas las medidas que, este tipo de entidades requiera.

- **16).** Con miras a dar claridad sobre esta información, nos permitimos adjuntar los siguientes links de acceso para conocer las políticas de estas franquicias:
- **17).** Políticas Visa y Reglas MasterCard
- **18).** Cumplir a cabalidad con la normatividad aplicable a los derechos del consumidor. No podrá incorporar políticas que afecten o desconozcan cualquier derecho propio del consumidor y, a su vez, mantendrá indemne a **EPAYCO** de cualquier reclamación que llegase a tener de cualquier consumidor a raíz del incumplimiento por parte del **COMERCIO**.
- **19).** Declara que reconoce expresamente los derechos y obligaciones derivados de la Ley de Tratamiento de Datos y Políticas de Privacidad, de conformidad con la legislación vigente y aplicable, adicionalmente que los aplica en su operación comercial.
- **20).** RESPONSABILIDAD DE REEMBOLSO: Si el dinero ya ha sido retirado por el **COMERCIO** de la cuenta temporal de **EPAYCO** y el banco emisor ha debitado de la cuenta de **EPAYCO** el saldo de la transacción por motivos relacionados a contra cargos, el **COMERCIO** deberá reembolsar a **EPAYCO** dicha suma de dinero en el tiempo establecido por **EPAYCO** mediante comunicación enviada al **COMERCIO**. Adicionalmente, se podrán causar intereses de mora a la tasa más alta permitida por el no pago oportuno del reembolso.
- **21).** Las demás establecidas en el capítulo de GENERALIDADES y ANEXOS.

2. **6.2. RESPONSABILIDADES DEL USUARIO:**

- **1).** **EL USUARIO** será responsable de cualquier transacción que realice por medio de **EPAYCO**.
- **2).** **EL USUARIO** declara que el dinero que desea transferir a través de **EPAYCO** no proviene de actividades ilícitas, debiendo éste resarcir

a las partes por cualquier perjuicio con ocasión de algún proceso penal que demuestre lo contrario y en el que se pueda involucrar a **EPAYCO** y a **EL COMERCIO** por manejo de dineros ilegales.

- **3).** Mantener indemne a **EPAYCO** por cualquier reclamación judicial o extrajudicial derivada por acciones de fraude o acciones de protección al consumidor, toda vez que el **USUARIO** reconoce y acepta que **EPAYCO** actúa en calidad de mandatario entre las dos partes: **USUARIO Y COMERCIO**.
- **4).** Las demás establecidas en los capítulos de **GENERALIDADES** y **ANEXOS**.

3. **6.3. RESPONSABILIDADES DE EPAYCO:**

- **1).** **EPAYCO** se compromete a prestar sus servicios de forma diligente y competente para garantizar al máximo la seguridad y éxito en las transacciones, sin perjuicio de las posibles demoras en el procesamiento de los pagos, fraude por suplantación o cualquier imprevisto que pueda ocurrir por fuerza mayor o caso fortuito que impida el funcionamiento normal de la plataforma y esté relacionado con el servicio prestado.
- **2).** Es obligación de **EPAYCO** prestar el servicio de plataforma de pagos electrónicos de forma permanente, sin que ello impida a **EPAYCO** suspender el uso de forma temporal, por causas derivadas de mantenimiento y actualización necesaria del soporte lógico de software, situación de la que avisará, en caso de que el hecho lo permita, a **EL COMERCIO** y al usuario del servicio.
- **3).** Las demás establecidas en los capítulos de **GENERALIDADES** y **ANEXOS**.

7. **TARIFAS Y CARGOS. LAS PARTES** acuerdan expresamente la siguiente forma de pago:

- **a. TARIFAS:** Las tarifas vigentes serán siempre las publicadas en el sitio web de **EPAYCO** en el enlace (ver: precios Epayco). Las tarifas podrán ser modificadas en cualquier momento con notificación al **COMERCIO**, las cuales

se entenderán aceptada con la realización de transacciones posteriores a dicha notificación.

- **b. IMPUESTOS Y RETENCIONES: El COMERCIO** Asumirá el pago de cualquier impuesto o tributo que se genere en su transacción por tratarse de un mandato de pago. **EPAYCO** a su vez, expedirá a favor del **COMERCIO** todos los certificados de retenciones y pago de impuestos pertinentes para que éste los pueda contabilizar a su favor

8. **VALIDACIÓN DE TRANSACCIONES.** Todas las transacciones pueden tener un tiempo de verificación de hasta 24 horas, por lo que el **COMERCIO** entiende y acepta las consecuencias exonerando a **EPAYCO** de cualquier situación derivada por los tiempos de confirmación.

9. **SERVICIO AL CLIENTE:** Cualquier inquietud, queja o reclamo acerca de los servicios prestados por **EPAYCO**, deberán ser informados por los diferentes canales de contacto que se encuentren habilitados y disponibles.

10. **PROHIBICIONES:** Están expresamente prohibidas las siguientes conductas:

- **a. TARIFAS:** Todas las transacciones realizadas a través de **EPAYCO** deben estar acorde con las cláusulas que conforman el presente acuerdo, por ende, los mandatarios deberán verificar que sus cobros o pagos cumplen con los requisitos legales y no hacen parte de las actividades o productos restringidos o prohibidos por la legislación Colombiana o políticas particulares de **EPAYCO**.
- **b.** Cuando **EPAYCO** considere que se han utilizado sus servicios para llevar el desarrollo de actividades prohibidas, podrá rechazar, cancelar, suspender o reversar una solicitud de gestión de Pago, limitar el acceso y uso de la Cuenta o cancelarla definitivamente, sin responsabilidad alguna. Esto sin perjuicio de las acciones legales pertinentes que **EPAYCO** puede llevar a cabo en contra del **COMERCIO** y/o **USUARIO** infractor.

- **c. PROHIBICION DE CESION DEL CONTRATO:** Salvo disposición en contrario, ninguna de las partes podrá ceder este contrato, ni celebrar subcontratos, sin autorización expresa y por escrito de la otra parte.

11. PRODUCTOS O ACTIVIDADES RESTRINGIDAS: los siguientes productos se encuentran prohibidos:

- **a.** Tratamientos estéticos no invasivos.
- **b.** Ventas de bases de datos.
- **c.** Productos falsos, adulterados o imitaciones.
- **d.** Agencias de adopción.
- **e.** Producción, comercio o tráfico de armas y municiones.
- **f.** Venta de sustancias alucinógenas y drogas no permitidas.
- **g.** Todo servicio o artículo que promueva el racismo, la discriminación, trata de personas, haga apología al delito y cualquier otro que promueva alguna actividad que vaya en contra de la dignidad humana.
- **h.** Cualquier tipo de pornografía.
- **i.** Chat o video chat para adultos, servicio de acompañantes o links que direccionen a estos sitios.
- **j.** Comercio o cambio de divisas, títulos valores, cripto activos, Forex o cualquier actividad relacionada con la bolsa.
- **k.** Desbloqueo de celulares, programación de tarjetas electrónicas, dispositivos de evasión para consolas de juegos, entre otros.
- **l.** Medicamentos con prescripción médica.
- **m.** Tratamientos estéticos invasivos.

- **n.** Comercio de animales exóticos y silvestres.
- **o.** Servicios ofrecidos por Call Center.
- **p.** Alojamiento por horas, aparta-hoteles, moteles.
- **q.** Grilles, whiskerías
- **r.** Clubes deportivos con figura jurídica de Asociación.
- **s.** Compraventas, casas de empeño, Prenderías.
- **t.** Comercio de esmeraldas.
- **u.** Productos químicos.
- **v.** Construcción e inmobiliarias.
- **w.** Campañas políticas.
- **x.** Otros que, a criterio de EPAYCO llegasen a causar un perjuicio para sí o para terceros.

12. Se establecen a su vez, las siguientes **PROHIBICIONES** que aplicarán a determinados **COMERCIOS** según la normatividad aplicable:

- **a.** Productos relacionados con el sector turístico como: agencias de viajes, venta de paquetes turísticos, tiquetes aéreos, alojamiento o arrendamiento, renta o alquiler de vehículos, entre otros.
- **b.** Recarga de cualquier producto prepago – billetera virtual.
- **c.** Venta de productos o archivos digitales.
- **d.** Boletería para la asistencia a cualquier tipo de evento ver política de recaudo de boletería para eventos.

- **e.** Fundaciones o entidades que reciban donaciones.
- **f.** Empresa de arrendamientos o agencias propiedad raíz.
- **g.** Asesoría y tramites de visado, apostillaje y cualquier otro trámite relacionado con embajada o consulado.
- **h.** Productos tecnológicos o que tengan un valor superior a \$1'000.000.
- **i.** Fabricación y comercialización de joyas, bisutería y artículos conexos.
- **j.** Comercio al por mayor y al por menor de partes y accesorios para la vehículos automotores y motocicletas.
- **k.** Repuestos y accesorios automotrices – autopartes.
- **l.** Comercio al por menor de equipos y aparatos de sonido y de video.
- **m.** Transporte de pasajeros.
- **n.** Transporte de carga por carretera.
- **o.** Edición, modificación o alteración de programas de informática (software).
- **p.** Comercio de Vehículos Automotores usados.
- **q.** Redes multinivel o telemercadeo

GENERALIDADES

- **AUTORIZACIÓN PARA USO DE DATOS PERSONALES Y EMPRESARIALES**

De conformidad con lo estipulado en la ley Estatutaria 1581 de 2012 y todos los decretos reglamentarios de la República de Colombia sobre la protección de datos personales, EPAYCO, PAGA Y COBRA ONLINE S.A.S con Nit 900.471.052-8, realizará del tratamiento de los datos personales conforme a la política de tratamiento

de datos personales publicada en www.epayco.co y a la autorización otorgada por el titular de los datos personales en la cual se informan las finalidades del tratamiento.

- **PROTECCIÓN DE LA PRIVACIDAD:**

EPAYCO, no se hace responsable por el uso que se dé a la información cruzada entre los MANDANTES (COMERCIO Y USUARIO); Entendiendo cada uno de ellos la gravedad de manipular la información para fines que no se encuentre autorizada y que al hacer uso no autorizado de la información adquirida no solo va en contra de las cláusulas de este contrato, sino que además pueden incurrir en delitos civiles o penales de acuerdo con la legislación colombiana.

- **POLÍTICAS SOBRE USO DE MARCAS:**

Las partes acuerdan expresamente el adecuado uso de las marcas, en especial, se obligan a:

1. **a.** Uso de marcas, logos y demás derechos de propiedad intelectual: **EPAYCO** es titular y/o licenciataria de los derechos de propiedad intelectual contenidos en el Tool Kit disponible en el siguiente enlace Recursos gráficos para la correcta comunicación del servicio.
2. **b.** Posicionamiento **EPAYCO**. En caso de que el COMERCIO cuente con más de un proveedor de soluciones pagos, deberá posicionar el banner de selección de medio de pago de **EPAYCO** en la primera o segunda posición.

- **ENTREGA DE TOKENS:**

EPAYCO entregará de manera directa los **TOKENS** equivalentes o referentes a la información de las tarjetas de crédito de los usuarios del COMERCIO sin costo. Estos se entregarán única y exclusivamente a la pasarela de destino en el momento de traslado, con el fin de garantizar la seguridad y la confidencialidad de la información, de acuerdo a los estándares PCI DSS.

- **CAUSALES DE TERMINACIÓN O SUSPENSIÓN DEL PRESENTE CONTRATO**

Este contrato podrá ser terminado en cualquier momento o de forma unilateral por cualquiera de las partes, previa notificación de la decisión a la otra parte, hecho por el cual se cancelará la cuenta sin perjuicio de las garantías que pudiera exigir **EPAYCO** al **COMERCIO** con el fin de garantizar el cumplimiento de cualquier obligación que pueda sobrevenir después de la cancelación del contrato.

Así mismo este contrato podrá ser suspendido en cualquier momento por **EPAYCO** cuando el **COMERCIO** presente un alto índice de fraude en sus transacciones de acuerdo a los parámetros definidos por las franquicias, cuando los productos que se estén cobrando por medio de la plataforma sean diferentes a los ofertados o descritos en el medio de pago, cuando se presenten quejas de los **USUARIOS** acerca de la entrega y calidad de los productos comercializados y esta no sea atendida en los términos indicados y en general, cualquier actividad, producto o servicio que ponga en riesgo el buen nombre de **EPAYCO**.

Así mismo **EPAYCO**, podrá cancelar definitivamente el uso definitivo de la plataforma de pago cuando un **COMERCIO** reincida en más de 5 quejas presentadas por los **USUARIOS**.

- **FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO**

Las partes quedan exoneradas de responsabilidad por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones o por la demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo de igual forma cuando éstas obedezcan a causas de fuerza mayor o caso fortuito. Si la situación de fuerza mayor o caso fortuito se prolongara por más de 31 días sin que las partes alcanzaran un acuerdo sobre las medidas a tomar, cualquiera de ellas estará facultada para resolver el contrato integrado por estas condiciones generales. Los plazos estipulados en el contrato se entenderán automáticamente prorrogados por un plazo igual en que la fuerza mayor o caso fortuito se mantenga.

- **JURISDICCIÓN**

Este contrato y su ejecución se regirán por las leyes Colombianas. **EPAYCO**, se reserva el derecho de modificar este acuerdo en cualquier momento, con el fin de ajustarlo a la legislación vigente o a sus nuevos productos; si **EPAYCO** realizare alguna modificación sustancial a los términos del presente acuerdo, notificará la novedad a los **COMERCIOS** los cuales podrán aceptar los cambios o cancelar el servicio sin que esto signifique alguna responsabilidad por terminación de contrato a favor de **EPAYCO**.

ANEXO 01 POLÍTICAS DE INSCRIPCIÓN

- Para proceder con su inscripción, deberá cumplir con los siguientes requisitos:

PERSONAS NATURALES: Podrá inscribirse a **EPAYCO** cualquier persona natural que quiera cobrar a través de la plataforma sus productos y servicios. Las **PERSONAS NATURALES** al momento de la inscripción deben tener un archivo en imagen de los siguientes documentos:

- Cedula de ciudadanía, Pasaporte
- RUT
- Certificación bancaria
- Prueba de domicilio (factura o extracto bancario que llegue a la dirección de su domicilio donde se pueda comprobar su nombre).

Las **PERSONAS NATURALES** tendrán acceso a un cupo único por transacción de mínimo \$5.000 COP y un máximo otorgado según la categoría a la que se encuentre afiliado, pero hasta \$3.000.000 COP, sin perjuicio que a solicitud de la PERSONA NATURAL y previa autorización de **EPAYCO** los topes puedan variar.

- **PERSONAS JURIDICAS:** Puede inscribirse a **EPAYCO** cualquier persona jurídica que quiera cobrar a través de la plataforma sus productos y servicios. Las **PERSONAS NATURALES** deben tener al momento de la inscripción un archivo en imagen de los siguientes documentos:
 - Cedula de ciudadanía del representante legal.

- RUT.
- Cámara de Comercio, con fecha de expedición no MAYOR a 30 días.
- Certificación bancaria a nombre de la empresa o el representante legal.

Las **PERSONAS JURÍDICAS** tendrán acceso a un cupo único por transacción de mínimo \$5.000 COP y máximo \$5'000.000 COP el mismo puede incrementarse con historial y buen comportamiento en su cuenta sin perjuicio que a solicitud del **COMERCIO** y previa autorización de **EPAYCO** estos topes puedan variar.

Cualquiera que sea el tipo de persona que se inscriba, acepta que esta información será verificada por el departamento de auditoría de **EPAYCO**, quienes de encontrar alguna inconsistencia en la información o en la actividad que registre el **COMERCIO**, podrán reservarse el derecho de inscripción y rechazar la inscripción o suspender el servicio si este se encontrará activo; dicha reserva o rechazo de inscripción no podrá constituir a **EPAYCO**, como acreedor de cualquier indemnización que se pretendiera reclamar por parte del **COMERCIO**.

La validación de la cuenta es un proceso que podrá tardar hasta 24 horas hábiles, tiempo en el cual el **COMERCIO** podrá hacer uso de la plataforma sin que esto signifique aceptación previa de la contratación, pudiendo **EPAYCO**, con base en las estipulaciones anteriores, dar por cancelada la inscripción. Adicionalmente, los dineros percibidos por las transacciones realizadas durante el proceso de validación de la cuenta no podrán ser retirados hasta que dicho proceso se encuentre al 100%. Los dineros recaudados por las transacciones de los **COMERCIOS** permanecerán siempre en una cuenta temporal de **EPAYCO** hasta que el **COMERCIO** solicite su retiro.

Los **COMERCIOS** tendrán acceso a una cuenta individual donde tendrán a disposición los dineros producto de las transacciones realizadas a través de **EPAYCO**; estos dineros podrán ser retirados en cualquier momento a petición del **COMERCIO**, siempre y cuando estos dineros no se encuentren retenidos por políticas de control de riesgo.

El COMERCIO podrá solicitar en cualquier momento la cancelación de la cuenta, debiendo estar a paz y salvo de todo concepto con **EPAYCO** y sin perjuicio de

que **EPAYCO** pueda exigir una garantía al **COMERCIO** para respaldar cualquier obligación que se puede presentar posterior a la cancelación de la cuenta.

ANEXO 02 CUMPLIMIENTO DE NORMAS SOBRE EL LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO

- En el presente documento, hace constar que **LAS PARTES** cumplen con las normas generales y particulares sobre Prevención al Lavado de Activos y Financiación al Terrorismo en los casos que aplique.

Adicionalmente, **LAS PARTES** poseen mecanismos de prevención y control del lavado de activos, conocimiento de clientes, detección y reporte de operaciones sospechosas y control al financiamiento del terrorismo. En consecuencia, **LAS PARTES** indemnizarán y mantendrán indemne y libre de perjuicios a **PAYCO, PAGA Y COBRA ONLINE SAS** por cualquier multa, daño o perjuicio que sufra la misma por o con ocasión del incumplimiento por parte de **EL COMERCIO O EL USUARIO** de las medidas o normas de Prevención al Lavado de Activos y Financiación al Terrorismo.

EPAYCO podrá cruzar en cualquier momento la información que posee en sus bases de datos de **EL COMERCIO O EL USUARIO** con las listas públicas internacionales y locales sobre personas investigadas por Lavado de Activos o financiamiento del terrorismo. Cuando quiera que la investigación arroje resultados positivos, se procederá a tomar las decisiones pertinentes teniendo en cuenta las normas vigentes. Todas las disposiciones y las obligaciones y derechos derivados de las mismas relacionadas con Prevención de Lavado Activos y Financiación del Terrorismo son sustanciales y sobrevivirán a la terminación del presente contrato.

ANEXO 03 ORIGEN DE INGRESOS

- **EL COMERCIO Y EL USUARIO** declaran bajo la gravedad del juramento que sus ingresos provienen de actividades lícitas y que no van dirigidos a financiar actividades ilícitas, que no se encuentra con registro negativo en listados de prevención de lavado de activos o financiación del terrorismo nacionales o internacionales, ni dentro de una de las dos categorías de lavado de activos (conversión o movimiento) y, en

consecuencia, se obligan a responder frente a la otra Parte y terceros por todos los perjuicios que se llegaren a causar como consecuencia de la falsedad de esta afirmación.

Igualmente, declaran que el buen nombre y la reputación son elementos claves en la celebración y ejecución del Contrato, razón por la cual pactan que será motivo suficiente para darlo por terminado, sin que esto genere ningún tipo de indemnización a favor de la Parte incumplida, por el hecho de que ésta, sus representantes legales, accionistas, socios o directivos sean incluidos en una investigación, informe, reporte o listado policial o judicial nacional o de autoridad extranjera, por sospechas de estar involucrado en lavado de activos, tráfico de estupefacientes, trata de personas, proxenetismo, pornografía infantil, peculado, concusión, secuestro, extorsión, corrupción, tráfico de influencias, contrabando, pertenencia o tratos con organizaciones armadas ilegales o con organizaciones criminales de cualquier índole, tráfico de armas, terrorismo, delitos de lesa humanidad o delitos contra la libertad, integridad y formación sexuales, etc.

Para el efecto, se comprometen a cumplir con los requisitos y obligaciones que dentro de la normatividad legal vigente le apliquen, y en especial en lo relativo a la prevención del riesgo de lavado de activos y financiación del terrorismo, dentro de los que se encuentran, entre otras, el entregar información veraz y verificable y el actualizar su información institucional, comercial y financiera por lo menos una vez al año, o cada vez que así lo solicite Cualquiera de las partes, suministrando la totalidad de los soportes documentales exigidos.

EL COMERCIO se obliga a implementar las medidas dispuestas en la normatividad vigente que les apliquen para prevenir que sus operaciones puedan ser utilizadas con o sin su conocimiento y consentimiento como instrumentos para la realización de cualquier actividad ilícita de las contempladas en las normas penales vigentes tanto nacionales como internacionales, especialmente el lavado de activos y la financiación al terrorismo o cualquiera de los delitos fuente de los anteriores.

Para todos los efectos el "lavado de activos" es el conjunto de procedimientos usados para cambiar la identidad del dinero obtenido ilegalmente, con el fin de que aparente haber sido obtenido de fuentes legítimas. Estos procedimientos incluyen disimular la

procedencia y propiedad verdadera de los fondos. En general, el lavado de activos se cumple mediante la transferencia, transformación, conversión o mezcla de activos provenientes de actividades ilícitas con fondos legítimos, con el propósito de ocultar su verdadera naturaleza. Los activos ilícitos son aquellos que provienen de cualquier delito, como, por ejemplo: secuestro, extorsión, hurto, piratería terrestre, contrabando, asaltos bancarios o narcotráfico".

ANEXO 04 CONTRACARGOS

La responsabilidad de atender el contracargo es 100% del COMERCIO sin perjuicio de la mediación que pueda realizar **EPAYCO** para encauzar la documentación suministrada y hacerse partícipe de los procesos. Los contracargos serán notificados a EPAYCO por el banco emisor de la franquicia o la red que procesa el pago, el cual, a su vez, indicará el término en el cual deberá ser atendido.

EPAYCO, notificará al COMERCIO el contracargo al correo electrónico, sugiriendo la documentación que deberá enviar para probar la relación con el USUARIO; Si se presenta por parte del banco emisor cualquier débito a la cuenta de **EPAYCO** atendiendo al contracargo, este dinero será igualmente debitado de la cuenta del **COMERCIO**.

EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD:

EPAYCO, velará y supervisará el proceso del contracargo en la medida que le sea permitida, sin que por ello pueda ser considerado como responsable de los montos que se llegaren a descontar de la cuenta del COMERCIO con ocasión al contra cargo. **EPAYCO** generará un cobro al **COMERCIO** de \$20.000 cuando el contracargo sea desfavorable para el **COMERCIO**.

TIEMPOS:

El tiempo estimado de resolución de un contra cargo es de 45 días hábiles, donde el Banco adquirente de **EPAYCO** será el responsable de investigar y concluir cada caso. El **COMERCIO** entiende que el procedimiento de contra cargo no involucra a **EPAYCO** y por lo tanto lo exonera de cualquier responsabilidad, sanción o daño ocasionado por los tiempos del procedimiento.

ANEXO 05 POLÍTICA DE REVERSIONES

De conformidad con el artículo 51 de la ley 1481 de 2011 (Estatuto del consumidor) y el decreto 587 de 2016 el USUARIO podrá solicitar al banco emisor la reversión del pago realizado a través de la plataforma con tarjeta de crédito o los medios PSE, dentro de los 5 días hábiles siguientes a la fecha del pago o cuando este se haya percatado de la transacción

EL COMERCIO en aras al contenido del decreto 587, conoce y acepta que EPAYCO reversará la transacción sin que medie autorización alguna por parte de éste, y conoce además que, de haber retirado los fondos de su cuenta temporal, tendrá que reembolsar a **EPAYCO** la suma de dinero producto de la transacción reversada. Esta devolución de dinero deberá hacerse por la totalidad del dinero cobrado a través de **EPAYCO** incluyendo la comisión **EPAYCO** que se cobra siempre de forma anticipada a la transacción.

EL USUARIO recibirá la devolución de su dinero en un periodo de 15 días hábiles, en tanto el cobro haya sido realizado, los fondos estén en poder de **EPAYCO**, las partes hayan confirmado el no envío o devolución del producto de acuerdo a lo indicado en el artículo 51 de la ley 1481 de 2011 o la no prestación del servicio adquirido. **EPAYCO**, no se hace responsable de los posibles incumplimientos que el USUARIO pueda invocar en contra del COMERCIO con ocasión a la reversión de la transacción y cancelación del negocio. Las reversiones tendrán un costo de \$10.000, los cuales podrán ser descontados del saldo que tenga el COMERCIO en su cuenta o podrá ser cancelado por medio de una transacción a **EPAYCO**.

RETENCIÓN O DEBITO DE SALDOS: EL COMERCIO, autoriza a **EPAYCO** para que retenga o debite saldos de su cuenta cuando una transacción presente riesgo de fraude, **EPAYCO** podrá retener los saldos correspondientes a la transacción en la cuenta virtual del COMERCIO, hasta por 120 días posteriores a la fecha de la transacción.

EPAYCO también podrá retener los saldos del COMERCIO cuando se presenten las siguientes circunstancias: Cuando el USUARIO presenta un contracargo o solicitud de reversión de una transacción, **EPAYCO**, podrá retener el saldo correspondiente al valor de la transacción con el fin de garantizar la devolución de los saldos cuando haya lugar. Cuando los índices de fraude presentados en las transacciones superen el 2.5% del nivel del fraude basado en nuestros filtros de seguridad. Cuando el COMERCIO realice una actividad o cobre un producto a través de la plataforma y este sea susceptible de fraude.

EPAYCO podrá a su discreción, crear un fondo de reserva, para lo cual podrá retener hasta un 15% de valor de las transacciones, para atender posibles contra cargos o reversiones cuando el COMERCIO realice una actividad con alto riesgo de fraude o supere una transaccionalidad mensual de los \$ 50.000 USD (Cincuenta mil dólares mensuales).

Los fondos de la reserva podrán ser liberados hasta dentro de los 90 días calendario siguiente a la fecha de las transacciones objeto de reserva.

Tanto el procedimiento de los contracargos como el de las reversiones son procedimientos ajenos a **EPAYCO**, en el que este solo participa como mediador quedando exento de cualquier responsabilidad que pueda sobrevenir con ocasión a estos. Los documentos aportados por el COMERCIO como prueba para validar la compra y atender el contracargo, son analizados por personal del banco emisor, quienes determinarán su validez, veracidad e idoneidad. **EPAYCO** no se hace responsable por la información recibida a través del COMERCIO como medio de prueba, información que se presumirá veraz y legal, sin perjuicio de las acciones legales que pueda entablar **EPAYCO** o el banco emisor, en contra del COMERCIO, cuando éste entregue información falsa o adulterada para respaldar una compra y atender dichas disputas. Si **EPAYCO** no consigue el reintegro por débito de las sumas debitadas con objeto de los contra cargos o reversiones de la cuenta de **EPAYCO**, EL COMERCIO será DEUDOR de **EPAYCO**, por las sumas de dinero que sean debitadas de la cuenta de **EPAYCO** para la atención de los contra cargos o las reversiones; estos dineros deberán ser reintegrados por el COMERCIO de forma inmediata o con un plazo máximo de 5 días posteriores a la notificación de la novedad al COMERCIO, sin perjuicio de las acciones legales que pueda adelantar **EPAYCO** para obtener el pago de los dineros que adeude el COMERCIO. **EPAYCO** podrá constituir en mora al COMERCIO por los días que tarde en cancelar los dineros pendientes por pagar a **EPAYCO**, mora que podrá pactarse con intereses causados a la tasa más alta permitida por la ley colombiana a la fecha.

TIEMPOS:

Las reversiones deber ser ordenadas a **EPAYCO** el mismo día de la transacción y antes de las 9 pm, siendo está la manera automática que permite a la red hacer la reversión en hasta 5 días hábiles. En caso contrario se debe realizar procedimiento manual en formato físico con un tiempo de reversión por parte de las redes de hasta 15 días hábiles.

TERMINOS Y CONDICIONES MIPAQUETE

POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES MIPAQUETE S.A.S.

CONTENIDO

- I. Objetivo
- II. Autorización para el tratamiento de datos personales
- III. Finalidades del tratamiento de datos personales
- IV. Tratamiento de los datos personales
- V. Derechos del titular de datos personales
- VI. Procedimientos para presentar consultas y reclamos y área encargada de atenderlos
- VII. Información sobre el responsable del tratamiento
- VIII. Vigencia y modificación de la política de tratamiento de datos personales

I. OBJETIVO DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO

MiPaquete S.A.S. (en adelante “MiPaquete”), con el fin de dar estricto cumplimiento a la normatividad vigente sobre la protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y las demás disposiciones que las modifiquen, adicionen o complementen, y comprometida con la privacidad de la información personal de sus clientes, aliados, proveedores, contratistas, usuarios, empleados y del público en general, adopta la siguiente Política de Tratamiento de Datos Personales (en adelante la “Política”).

En esta Política, aplicable a los datos personales registrados en sus bases de datos, MiPaquete detalla los lineamientos corporativos generales sobre el debido tratamiento a los datos personales de los titulares, los derechos de los titulares, el área responsable de atender las consultas y reclamos, y los procedimientos que se deben agotar para conocer, actualizar, rectificar y suprimir los datos personales.

En cumplimiento del derecho constitucional al Habeas Data establecido en el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, MiPaquete sólo recolecta datos personales cuando así haya sido autorizado de manera previa, expresa e informada por su titular, en virtud de contratos de transmisión de datos personales, o de contratos de transferencia de datos personales, implementando para tal efecto políticas y procedimientos claros con relación a la confidencialidad, seguridad y privacidad de los datos personales.

II. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Los datos personales que son incluidos en las bases de datos de MiPaquete provienen de la información recolectada en virtud de vínculos propios del desarrollo de su objeto social, comerciales, contractuales, laborales, o de cualquier otra índole con sus usuarios, clientes,

aliados, proveedores, contratistas, empleados y/o público en general.

Al momento de la recolección de datos personales, MiPaquete solicitará a los titulares la autorización para el tratamiento de los mismos, de manera previa, expresa e informando a estos: (i) los tratamientos que realizará MiPaquete y las finalidades específicas del tratamiento; (ii) sobre la libertad de responder las preguntas dirigidas a menores de edad o sobre datos sensibles; (iii) los derechos que tienen los titulares frente a MiPaquete y demás encargados y responsables del tratamiento, y los medios para ejercerlos; (iv) la identificación de MiPaquete como responsable del tratamiento; y (v) la ubicación de la presente Política.

Los titulares de los datos reconocen que el ingreso de información personal y sensible, lo realizan de manera voluntaria y ante la solicitud de requerimientos específicos de MiPaquete para prestar un servicio, o para acceder a los mecanismos interactivos.

La recolección y tratamiento automatizado de los datos personales, como consecuencia de la navegación y/o registro por el Sitio Web tiene como finalidades las detalladas a continuación: (i) la adecuada gestión y administración de los servicios ofrecidos en el Sitio Web, en los que el titular decida darse de alta, utilizar o contratar; (ii) el estudio cuantitativo y cualitativo de las visitas y de la utilización de los servicios por parte de los titulares; (iii) el envío por medios tradicionales y electrónicos de información y/o productos, y/o servicios relacionados con MiPaquete

Los datos personales recolectados por MiPaquete, son almacenados a través de medios físicos y digitales, propios o contratados con proveedores especializados, procurando salvaguardar la confidencialidad y seguridad de la información personal de los titulares.

(a) Autorización:

Con la aceptación de este documento, autorizo de manera previa, expresa e informada a MiPaquete S.A.S. (en adelante “MiPaquete”), para que los datos personales suministrados a través de este medio, así como aquellos proporcionados a MiPaquete por otros medios, sean recolectados, usados, almacenados, transferidos y transmitidos a terceros y en general tratados con la finalidad de: el desarrollo de su objeto social; ejecución de contratos; ejecución de convenios y alianzas; respuesta a consultas y reclamos; realización procesos de selección; realización de programas de bienestar empresarial; implementación de protocolos de seguridad y salud en el trabajo; comunicación con el titular sobre actividades, programas y eventos; campañas de publicidad y mercadeo; prestación de servicios contratados; venta y postventa de productos; prestación de servicios por medio de apps o sitios web; venta y postventa de productos por medio de apps o sitios web; envío de facturas; comunicación de ofertas, descuentos, promociones de productos/servicios propios; gestión de transacciones electrónicas con pasarelas de pago; gestión de peticiones, quejas y reclamos por los productos/servicios ofrecidos; realización de encuestas de satisfacción respecto a los productos/servicios ofrecidos; realización de estudios de mercado, inteligencia de negocios que establezcan preferencias de consumo; e implementación programas de fidelización . Reconozco que, como titular de datos personales, podré ejercer el derecho a conocer,

actualizar, suprimir información de las bases de datos de MiPaquete, y revocar la presente autorización a través de los medios establecidos en la política de tratamiento de datos personales de MiPaquete, la cual se ubica en la URL: <https://mipaquete.com/politicas-privacidad-de-datos-terminos-y-condiciones/>. Reconozco que los datos suministrados son ciertos, completos y actualizados, y que no ha sido omitida o alterada ninguna información. Asimismo, reconozco que no estoy obligado a entregar datos de naturaleza sensible, que no sean estrictamente necesarios para acceder a las prestaciones ofrecidas por MiPaquete. MiPaquete se identifica con el Nit. 901129214, y se encuentra ubicada en Medellín en la Calle 7 # 81 – 40, teléfono (+57) 3216330447, correo electrónico info@mipaquete.com.

III. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

Los datos personales de los titulares son recolectados y tratados por MiPaquete en desarrollo de su objeto social con la finalidad de:

Finalidades corporativas y legales	<ul style="list-style-type: none"> a) Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de MiPaquete. b) Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo de los contratos celebrados con los titulares de los datos personales, actuando estos en nombre propio o en representación de una persona jurídica. c) Contactar al titular de los datos por diferentes medios para desarrollar el objeto de los vínculos contractuales. d) Debida ejecución de los convenios comerciales celebrados con terceros aliados. e) Gestionar las consultas y reclamos presentadas por los titulares de datos personales, respecto del tratamiento dado a éstos por MiPaquete. f) Análisis cuantitativos y cualitativos de la utilización de los servicios.
---	--

Finalidades laborales	<ul style="list-style-type: none"> a) Adelantar procesos proceso de selección, admisión e ingreso de personal a MiPaquete. b) Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas por MiPaquete con el titular de los datos, con relación al pago de salarios, prestaciones sociales y demás retribuciones consagradas en el contrato de trabajo, o según lo disponga la ley. c) Realizar actividades requeridas por el área administrativa de MiPaquete, incluyendo, pero sin limitarse a, la identificación plena del trabajador, aprendiz o prestador de servicios, archivo y manejo de su información de contacto y de su información académica y profesional. d) Ofrecer programas de bienestar empresarial para los empleados y sus familiares. e) Implementar los protocolos de bioseguridad ordenados por el Gobierno Nacional para la realización de las actividades laborales y productivas en condiciones adecuadas de salubridad, en virtud de la pandemia Covid-19. f) Conocer y hacer seguimiento al estado de salud de los empleados, aprendices, contratistas y demás personal vinculado a MiPaquete, e identificar posibles brotes de Covid-19.
------------------------------	---

<p>Finalidades comerciales y publicitarias</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) Desarrollar eventos, programas de tipo institucional directamente o en asocio a terceros. b) Mantener comunicación constante con el titular de los datos personales sobre las actividades, programas y eventos desarrollados o próximos a ser desarrollados por MiPaquete. c) Realizar campañas de publicidad y mercadeo, y ofrecer productos y servicios. d) Comunicar ofertas, descuentos o promociones de productos o servicios propios o de terceros. e) Otorgar garantía sobre los productos y servicios adquiridos, según la ley aplicable. f) Gestionar trámites, solicitudes, quejas o reclamos relacionados con los productos o servicios ofrecidos por MiPaquete. g) Contactar al titular de los datos por diferentes medios para realizar encuestas de satisfacción respecto de los productos y servicios ofrecidos por MiPaquete. h) Realizar estudios de mercado, acciones de inteligencia de negocios, investigaciones de tendencias de mercado y analítica de datos que permitan establecer preferencias de consumo, utilizando los datos personales para generar información consolidada sobre hábitos, tendencias, consumos y comportamientos de los titulares, la cual no estará asociada a datos personales en forma individualizada. i) Desarrollar e implementar programas de fidelización y/o mejora de los productos y servicios para los clientes. j) Atender las solicitudes relacionadas con ventas, estado de orden de compra y servicio al cliente.
---	---

IV. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

(a) Límite temporal del tratamiento de datos personales

MiPaquete dará tratamiento a los datos personales por el término que sea razonable y necesario, el cual no será inferior al término de duración de MiPaquete o de la relación contractual, legal o comercial que se tenga con el titular de los datos personales. Una vez cese la finalidad o la necesidad del tratamiento de los datos personales y después de transcurrido 5 años, los mismos serán eliminados de las bases de datos de MiPaquete o serán archivados bajo medidas de seguridad adecuadas, a efectos de sólo ser divulgados cuando la ley o algún organismo competente así lo exija.

(b) Tipo de datos personales que son tratados por MiPaquete

En desarrollo de las finalidades antes descritas, MiPaquete, recolecta y da tratamiento a datos personales de identificación de los titulares, datos de contacto, datos de ubicación, fecha de nacimiento, datos relacionados con su género, estado civil, relacionados con su estado de salud, historia clínica, imagen, entre otros.

En el evento en que MiPaquete recolecte y dé tratamiento a datos personales de niños, niñas y adolescentes, se respetará el interés superior de estos y sus derechos fundamentales. MiPaquete solicitará la respectiva autorización para el tratamiento de los datos personales al representante del niño, niña o adolescente, garantizando en todo caso el derecho del menor a ser escuchado.

En el tratamiento de datos sensibles, MiPaquete dará especial cumplimiento a los principios establecidos en la Ley 1581 de 2012 y a los derechos fundamentales asociados a este tipo de información. Ninguna actividad de MiPaquete estará condicionada a la entrega de datos sensibles por parte del titular, salvo que así lo requiera la ley vigente.

(c) MiPaquete actuando como encargado del tratamiento de Datos Personales

MiPaquete podrá recibir en calidad de encargado del tratamiento, los datos personales de los titulares proporcionados por terceros con los que tenga un vínculo contractual, sujetándose en estos eventos al cumplimiento de los deberes establecidos en el artículo 18 de la Ley 1581 de 2012.

(d) Transmisión y transferencia de datos personales a terceros

MiPaquete podrá transmitir o transferir los datos personales recolectados a terceros ubicados en Colombia o en el exterior, incluyendo las matrices, filiales y subsidiarias de MiPaquete, para el ejercicio de cualquiera de las finalidades antes descritas. En todo caso, Mi Paquete adoptará las medidas legales y tecnológicas para garantizar la seguridad y confidencialidad de los datos personales, y exigirá a los encargados del tratamiento el cumplimiento de los deberes establecidos en el artículo 18 de la Ley 1581 de 2012.

MiPaquete podrá ceder a terceros los datos personales de los CLIENTES (usuarios de MiPaquete) y DESTINATARIOS de sus envíos (personas naturales o jurídicas al que los Clientes les hacen envíos a través de la plataforma de MiPaquete), sin su consentimiento, solo para fines informativos, no comerciales, asociados a la prestación del servicio. Esta cesión de datos incluye los correspondientes al destinatario del envío con el fin de generar notificaciones logísticas sobre el proceso de entrega a través de medios como correo electrónico, mensajes de texto, mensajes de WhatsApp, entre otras. Sin perjuicio de lo anterior, el usuario consiente en que se cedan sus datos personales cuando así sea requerido por las autoridades administrativas competentes o por mandato judicial.

El titular de los datos también comprende que los datos por él consignados harán parte de un archivo y/o base de datos que podrá ser usado por MiPaquete para efectos de surtir determinado proceso. El titular podrá modificar o actualizar la información suministrada en cualquier momento.

La información personal proporcionada por el titular que utiliza la plataforma de MiPaquete está asegurada por un usuario y una clave de acceso que sólo él conoce. Por tanto, es el único responsable de mantener en secreto su clave. MiPaquete se compromete a no acceder ni pretender conocer dicha clave. Debido a que ninguna transmisión por Internet es absolutamente segura ni puede garantizarse dicho extremo, el titular asume el hipotético riesgo que ello implica, el cual acepta y conoce.

MiPaquete no se responsabiliza por cualquier consecuencia derivada del ingreso indebido de terceros a la base de datos y/o por alguna falla técnica en el funcionamiento y/o conservación de datos en el sistema en cualquiera de los menús de su página web.

MiPaquete ha adoptado los niveles de seguridad de protección de los datos personales legalmente requeridos, instalando las medidas técnicas y organizativas necesarias para evitar la pérdida, mal uso, alteración, acceso no autorizado y robo de los datos facilitados.

El titular autoriza a MiPaquete a recopilar y analizar datos relacionados suministrados para mejorar los servicios y para otros fines de desarrollo, diagnóstico y corrección en relación con los servicios y otros productos de la compañía y podrá divulgar información únicamente de forma agregada (big data) y no específica.

(e) Uso de cookies

Una cookie es un pequeño archivo de datos que se coloca en los ordenadores u otros dispositivos, que permite a una plataforma o sitio web reconocer a los titulares como usuarios del mismo cuando vuelva a visitar la plataforma o sitio web utilizando el mismo ordenador o navegador. Las cookies son una tecnología muy común para recordar cierta información sobre el usuario de un sitio web. MiPaquete podrá hacer uso de cookies para mejorar su plataforma o sitio web y la experiencia de navegación; y para adaptar la publicidad y el contenido que el titular visualiza. El titular podrá modificar sus preferencias sobre el uso de cookies, pero algunas restricciones de cookies implican dejar de aprovechar al máximo las

ventajas disponibles en las plataformas o sitios web.

Las cookies permiten registrar las actividades del usuario en la página Web y permitirle una navegación más fluida y personalizada. El usuario tiene la posibilidad de configurar su navegador para impedir la entrada de éstas, bloquearlas o, en su caso, eliminarlas. Para utilizar esta página Web, no resulta necesario que el usuario permita la descarga o instalación de cookies.

De igual manera, los servidores de la página Web detectan de manera automática la dirección IP y el nombre de la red utilizados por el usuario. Toda esta información es registrada temporalmente en un fichero de actividad del servidor que permite el posterior procesamiento de los datos con el fin de obtener mediciones estadísticas que permitan conocer el número de impresiones de páginas, y el número de visitas realizadas a la página Web, entre otras mediciones.

El usuario puede rechazar el tratamiento de los datos o la información rechazando el uso de cookies mediante la selección de la configuración apropiada de su navegador, sin embargo, debe saber que si lo hace puede ser que no pueda usar la plena funcionalidad de la página Web. Al utilizar la página Web el usuario consiente el tratamiento de información, acerca del usuario, en la forma y para los fines arriba indicados.

V. DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES

De conformidad con el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, el titular de los datos personales tendrá los siguientes derechos:

- a) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que sean objeto de tratamiento;
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada a MiPaquete, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la ley 1581 de 2012;
- c) Conocer, previa solicitud dirigida a MiPaquete o al encargado del tratamiento, acerca del uso que se ha dado a sus datos personales;
- d) Actualizar y rectificar sus datos personales frente a MiPaquete o encargados del tratamiento, cuando los datos sean parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error;
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de los datos personales, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos;
- f) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;
- g) Abstenerse de dar respuesta a preguntas sobre datos sensibles, o sobre datos de los niños, niñas y adolescentes.

VI. PROCEDIMIENTOS PARA PRESENTAR CONSULTAS Y RECLAMOS Y ÁREA ENCARGADA DE ATENDERLOS

Los procedimientos establecidos por MiPaquete para garantizar los derechos de los titulares, podrán ser ejercidos: (i) directamente por el titular de los datos personales o por su representante de tratarse de menores de edad, (ii) por los causahabientes del titular, suministrando para el efecto la documentación que acredite dicha calidad, o (iii) por el representante o apoderado del titular, suministrando la documentación que lo acredite como tal.

Dichos procedimientos podrán ser iniciados a través de los siguientes medios:

Correo electrónico:	info@mipaquete.com
WhatsApp Corporativo	+57 3216330447
Página Web	www.mipaquete.com

Los titulares deben incluir en la consulta o reclamo que presenten a Mi Paquete: (i) nombre y apellidos del titular, (ii) fotocopia del documento de identidad del titular, o del representante junto con los documentos que acrediten tal representación, (iii) los hechos que dan lugar a la consulta o reclamo, (iv) la petición concreta, (ii) la dirección para recepción de notificaciones, nombre completo e información de contacto, (iv) correo electrónico registrado, y (v) los documentos que quieran hacer valer, incluyendo una copia del documento de identidad del titular y los documentos para su acreditación.

El Área de Operaciones y Administrativa de MiPaquete será la encargada de recibir las consultas o reclamos de los titulares de los datos personales. Esta área realizará el procedimiento interno necesario para garantizar una respuesta clara, eficiente, comprensible y oportuna al titular del dato personal.

(a) Procedimiento para la atención de consultas

El titular podrá presentar consultas a MiPaquete para efectos de: (i) conocer el uso dado a sus datos personales, (ii) solicitar prueba de la autorización otorgada a MiPaquete, o para (iii) acceder a los datos personales que se encuentren en los sistemas de MiPaquete. Las consultas deberán ser presentadas indicando en el asunto del mensaje “Ejercicio del derecho de acceso o consulta”.



Las consultas presentadas serán resueltas por el Oficial de Privacidad de MiPaquete dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a partir del recibo de la consulta. Si la consulta está incompleta, Mi Paquete requerirá al titular para que allegue la información o documentación que falte, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la comunicación de MiPaquete. Si pasare un (1) mes desde la fecha del requerimiento efectuado por MiPaquete sin que sea atendido por el titular, se entenderá que este ha desistido de su consulta. El tiempo de respuesta de las consultas podrá ser incrementado en cinco (5) días hábiles, cuando la misma no pudiere ser atendida en el término inicial, hecho que informará MiPaquete al titular.

(b) Procedimiento para la atención de reclamos

El titular podrá presentar reclamos a MiPaquete para efectos de (i) informar un indebido tratamiento efectuado a sus datos personales, (ii) corregir, actualizar o solicitar la supresión de sus datos personales, o para (iii) revocar la autorización para el tratamiento de sus datos personales.

El Oficial de Privacidad de MiPaquete dará respuesta a los reclamos dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al recibo del mismo. Si el reclamo está incompleto, MiPaquete requerirá al titular para que allegue la información o documentación que falte, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la comunicación de MiPaquete. Si pasare un (1) mes desde la fecha del requerimiento efectuado por MiPaquete sin que haya sido atendido por el titular, se entenderá que este ha desistido de su reclamo.

El tiempo de respuesta de los reclamos podrá ser incrementado en ocho (8) días hábiles, cuando el mismo no pudiere ser atendido en el término inicial, hecho que informará MiPaquete al titular. En el evento en que MiPaquete no sea competente para resolver el reclamo, dará traslado del mismo a quien sea competente dentro de los dos (2) días hábiles siguientes, e informará este hecho al titular.

Resulta necesario advertir, que la solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización, no procederá cuando titular tenga vigente un deber legal o contractual con MiPaquete.



VII. INFORMACIÓN SOBRE EL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

MiPaquete se identifica con los siguientes datos:

Razón social	Mi Paquete S.A.S.
NIT	901129214
Representante Legal	Carolina Ruiz Soto
Domicilio	Medellín, Colombia
Dirección	Calle 7 # 81 40
Teléfono	+57 3216330447
Correo electrónico	gerencia@mipaquete.com

VIII. VIGENCIA DE LA POLÍTICA

La presente Política rige a partir de su publicación, cuya fecha se indica al final de este documento.

Esta Política puede ser modificada por MiPaquete en cualquier tiempo, con la finalidad de adaptarla a novedades legislativas o jurisprudenciales, así como a mejores prácticas que se desarrollen sobre la protección de datos personales, caso en el cual se informará oportunamente a los titulares a través de los datos de contacto autorizados por éstos, y a través del sitio web www.mipaquete.com, donde se pondrá a disposición de los titulares la versión modificada de la Política y la fecha de su entrada en vigencia.